

## **POLICY - CRITERI E MODALITÀ PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ONLINE NEWSLETTER**

In questa pagina vengono espresse le linee guida di utilizzo del servizio comunale di messaggistica online *Newsletter*.

### **Finalità**

Il servizio di *Newsletter* del Comune di Rubano ha lo scopo di inviare direttamente sull'**account di posta elettronica degli iscritti** (email) informazioni istituzionali sull'attività del Comune, avvisi di pubblica utilità, notizie su iniziative, attività, servizi, scadenze, emergenze, sfruttando l'immediatezza e la velocità del sistema informatico.

### **Contenuti**

Tramite *Newsletter* vengono segnalati eventi, manifestazioni, attività culturali, iniziative di promozione sociale, assemblee pubbliche, consigli comunali, scadenze tributarie o amministrative, limitazioni alla circolazione stradale, avvisi di ordine pubblico (aria inquinata, neve, incidenti, rischio idraulico, ecc.) del Comune, prevedendo tra i contenuti anche informazioni relative ad iniziative private patrocinate dal Comune. I contenuti inviati tramite newsletter sono ripresi da quanto pubblicato sul sito web istituzionale.

### **Regole di redazione e invio della Newsletter**

La redazione e l'invio è curata dal personale dell'ufficio PuntoSi - Comunicazione che agisce di norma con cadenza quindicinale, ma variabile in base all'urgenza segnalata dall'ufficio competente di diffondere alcune notizie e informazioni o in relazione alla quantità di notizie pubblicate sul sito web comunale.

### **Modalità di attivazione (iscrizione e cancellazione)**

#### **Iscrizione**

Per ricevere la *Newsletter* è necessaria l'iscrizione tramite compilazione e invio del modulo di iscrizione disponibile nella home page del sito web comunale.

Per l'iscrizione è necessario indicare una casella di posta elettronica (email) alla quale verrà inviata la *Newsletter*.

Per un efficiente mantenimento del servizio online, l'ufficio PuntoSi - Comunicazione procederà d'ufficio alla cancellazione dell'iscrizione nel caso si verifichi un errore nel recapito della newsletter all'indirizzo e-mail, per 5 volte consecutive.

#### **Cancellazione del servizio**

L'interessato può chiedere la cancellazione dal servizio di *Newsletter*, scrivendo a [puntosi@rubano.it](mailto:puntosi@rubano.it) oppure cliccando sul link di cancellazione contenuto in calce ad ogni *Newsletter*.

#### **Responsabili**

Il servizio di informazione online *Newsletter* è gestito dal personale assegnato dell'ufficio PuntoSi – Comunicazione in qualità di responsabile del procedimento.

#### **Accessibilità**

Il Comune di Rubano si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti e ai form pubblicati sul proprio sito web istituzionale [www.comune.rubano.pd.it](http://www.comune.rubano.pd.it) come previsto dalla normativa vigente e indicata nella pagina "Dichiarazione di accessibilità" pubblicata sul sito stesso [www.comune.rubano.pd.it](http://www.comune.rubano.pd.it).

Il Comune di Rubano non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi, dovuta al tipo di software utilizzato per la visualizzazione della posta elettronica.

#### **Per informazioni**

sportello polifunzionale PuntoSi – Comunicazione

email [puntosi@rubano.it](mailto:puntosi@rubano.it) - pec [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net) – telefono fisso 049 8739222

**Maggio 2025**