

ORDINANZA DEL SINDACO n. 16 del 03/02/2026

**Oggetto: CHIUSURA STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE DA MERCOLEDÌ 4 FEBBRAIO 2026 A FINO A
SABATO 21 MARZO 2026 COMPRESI**

Visto il D.lgs. n. 81/2008 recante "Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Visti i decreti legislativi 267/2000 e 165/2001, in materia di ordinamento degli enti locali e di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e considerato in particolare l'articolo 50, comma 7, del d.lgs. 267/2000 in base al quale il Sindaco definisce gli orari di apertura al pubblico dei servizi comunali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- si rendono necessari degli interventi di manutenzione e risanamento dei muri perimetrali e interni al piano interrato della Biblioteca comunale, sita in viale Po, 16, già preventivati ma diventati urgenti a causa della rottura improvvisa e imprevedibile delle condutture del riscaldamento con conseguente allagamento della sala generale e dell'aula studio;
- l'intervento manutentivo necessita dello spostamento dei libri presenti negli scaffali della sala generale e la copertura di altri scaffali (quelli della sala mostre, corrispondente alla cd. "sezione magazzino") per preservare il patrimonio librario;

Dato atto quindi che

- la durata dell'esecuzione dei lavori è stata quantificata dal RUP, presumibilmente, in 45 giorni;
- la parte più ampia del patrimonio librario presente presso la Biblioteca non sarà accessibile, per cui temporaneamente non sarà visibile nell'OPAC (Catalogo Pubblico in Linea);
- le stesse sale generale e mostre non potranno essere accessibili, neppure da parte del personale, in quanto sede dei lavori di risanamento;

Ritenuto, al fine di eseguire i lavori necessari nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, di adottare le seguenti disposizioni temporanee:

dal 4 febbraio al 21 marzo 2026 compresi– la Biblioteca resterà chiusa al pubblico, garantendo quanto di seguito indicato, salvo eventuali ulteriori variazioni determinate dall'esecuzione dei lavori:

- le restituzioni e il ritiro da parte degli utenti delle prenotazioni effettuate (interprestito in entrata e prestito solo del patrimonio interno accessibile), presso un apposito punto di ritiro (orari: il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:45, il sabato mattina dalle 10:00 alle 12:45);
- l'accesso e l'utilizzo da parte di associazioni e privati della parte d'ingresso della Biblioteca (sale riunioni e gruppi, corridoio con distributore automatico, servizi igienici e scaffale di bookcrossing);
- lo svolgimento delle attività e iniziative già programmate (ad esempio: corsi del progetto di facilitazione digitale del sabato mattina, incontri previsti dal calendario del Progetto Lettura);
- l'apertura della sala gruppi con funzione di aula studio negli orari che saranno compatibili con gli impegni già presi con le associazioni e con le necessità interne.

Non saranno invece accessibili, per tutto il periodo su menzionato:

- l'emeroteca
- l'aula informatica
- l'aula studio tradizionale.

Tutto ciò premesso e considerato;

ORDINA

1. di disporre la chiusura straordinaria al pubblico della Biblioteca comunale **dal 4 febbraio al 21 marzo 2026 compresi**, garantendo quanto di seguito indicato, salvo eventuali ulteriori variazioni determinate dall'esecuzione dei lavori:

- le restituzioni e il ritiro da parte degli utenti delle prenotazioni effettuate (interprestito in entrata e prestito solo del patrimonio interno accessibile) presso un apposito punto di ritiro (orari: il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 18:45, il sabato mattina dalle 10:00 alle 12:45);
- l'accesso e l'utilizzo da parte di associazioni e privati della parte d'ingresso della Biblioteca (sale riunioni e gruppi, corridoio con distributore automatico, servizi igienici e scaffale di bookcrossing);
- lo svolgimento delle attività e iniziative già programmate (ad esempio: corsi del progetto di facilitazione digitale del sabato mattina, incontri previsti dal calendario del Progetto Lettura);
- l'apertura della sala gruppi con funzione di aula studio negli orari che saranno compatibili con gli impegni già presi con le associazioni e con le necessità interne, salvo eventuali ulteriori variazioni determinate dall'esecuzione dei lavori;

2. di disporre, invece, che non siano accessibili, per tutto il periodo su menzionato:

- l'emeroteca
- l'aula informatica
- l'aula studio tradizionale;

3. di disporre che, per tutto il periodo considerato, non siano effettuate le pulizie nella sala

generale e nella sala mostre e, diversamente, il servizio continui a essere garantito negli altri ambienti, comprese le attività correlate (es. inserimento allarmi);

4. di disporre che sia sospeso il servizio erogato attraverso il Progetto Biblionet fino alla riapertura;
5. di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai Capi Area per quanto di rispettiva competenza e a tutto il personale dipendente, nonché al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per tutti gli adempimenti del caso;
6. di stabilire che la suddetta chiusura venga resa nota alla cittadinanza con avvisi pubblicati nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente, comunicati tramite social e servizio "Rubano Comunica" e affissi all'ingresso della Biblioteca, in modo che sia garantita la massima tempestiva informazione;
7. di stabilire inoltre che, se i lavori terminassero prima del termine individuato in oggetto, si provvederà a riprendere i servizi ordinari, avvisando la cittadinanza attraverso gli stessi mezzi succitati, dopo i necessari lavori di pulizia.

A V V I S A

che la presente ordinanza è immediatamente esecutiva.

Rubano lì, 03/02/2026

La Sindaca
CHIARA BUSON