



**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DEDICATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL MONDO ASSOCIATIVO E DEL VOLONTARIATO, COINVOLGENDO REALTÀ ASSOCIATIVE LOCALI TRAMITE CONVENZIONAMENTO**

**IL CAPO AREA 3**

Richiamati:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, stabilendo che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale;
- l'art. 3, comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000, secondo cui *"I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;
- l'art. 119 del TUEL, per cui *"... al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali [...] possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi"*;
- l'articolo 11 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. *"Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento", secondo cui "[...] l'amministrazione procedente può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo" e "a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, in tutti i casi in cui una pubblica amministrazione conclude accordi nelle ipotesi previste al comma 1, la stipulazione dell'accordo è preceduta da una determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento"*;
- l'articolo 12 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il quale prevede, al comma 1, che *"La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"* e, al comma 2, che *"L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1"*;

Visto il punto 10 della deliberazione n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che prevede che *"le Amministrazioni possono concedere ai soggetti del terzo settore sovvenzioni o contributi per lo svolgimento di attività di interesse sociale ritenute utili per la collettività"*, ma che in tali ipotesi devono *"rispettare quanto previsto all'art. 12 della legge n. 241/90"* e, sebbene l'attribuzione di vantaggi economici non sia regolata dal Codice dei contratti, la medesima deve essere *"preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive"*;

Richiamato il Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 dell'11.10.2023, in vigore dal 1° gennaio 2024, il quale definisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi e altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro e, in particolare, l'art. 3, comma 1, che individua i destinatari dei contributi e dei vantaggi economici di cui sopra, oltre che del patrocinio;

Richiamati, in particolare,

- l'art. 4 del Regolamento su citato, il quale definisce le tipologie di interventi economici che il Comune può effettuare per sostenere le suddette iniziative,

- l'art. 11 del Regolamento, che disciplina lo strumento della convenzione, prevedendo, in sintesi, che:

- individuata un'attività che contribuisca a una finalità di interesse generale, la Giunta possa approvare schemi di convenzione a cui darà esecuzione il competente Responsabile di Area;
- l'individuazione dei soggetti con cui stipulare le convenzioni debba essere fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative;
- la convenzione debba avere un contenuto minimo essenziale;
- nel caso di convenzionamento possa essere previsto il rimborso fino al 100% delle spese sostenute, rendicontate e documentate, nei limiti del contributo definito in convenzione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento su citato, lo stesso "*non si applica per la disciplina delle convenzioni di cui alla normativa speciale contenuta nell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni*", per cui in caso di convenzionamento con Enti del Terzo Settore (ODV e APS) iscritti al RUNTS, si dovrà applicare la norma speciale contenuta nel D. Lgs. n. 117/20, cui si fa riferimento;

Visto che l'Amministrazione comunale di Rubano, con propria deliberazione di Giunta n. 36 dell'08.05.2026, ha approvato gli indirizzi per la realizzazione di una manifestazione dedicata alla valorizzazione del mondo associativo e del volontariato, coinvolgendo realtà associative locali, da realizzarsi nel mese di settembre, per tre anni;

Richiamato il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicato nella su citata deliberazione di Giunta;

## **RENDE NOTO:**

### **FINALITÀ GENERALI E DESTINATARI**

Il presente bando è finalizzato alla individuazione di una associazione senza scopo di lucro per la realizzazione di una manifestazione dedicata alla valorizzazione del mondo associativo e del volontariato, coinvolgendo realtà associative locali, da realizzarsi nel mese di settembre, per tre anni, tramite convenzionamento.

Le Associazioni destinatarie sono indicate all'art. 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, come meglio specificato alla successiva lettera f).

### **CRITERI DI DETTAGLIO**

La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 36 dell'08.05.2026, ha ritenuto di procedere alla definizione dei seguenti criteri di dettaglio, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento per l'assegnazione di contributi:

#### **a) TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ**

Per "manifestazione" si intende, ai fini della presente assegnazione di contributi tramite

convenzionamento: attività di spettacolo, di intrattenimento e di socializzazione aperta alla cittadinanza (a titolo esemplificativo e non esaustivo, concerti, spettacoli teatrali, di danza e simili, feste con animazioni e altre attività di intrattenimento), cioè una manifestazione riferita ad eventi complessi, anche multidisciplinari, e che possono coinvolgere più enti e/o associazioni. Non rientrano all'interno della definizione di "manifestazione" le attività proprie ed esclusive di educazione permanente, quali ad esempio corsi, conferenze, laboratori, visite guidate e così via.

#### **b) TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE E CARATTERISTICHE**

L'obiettivo che si vuole raggiungere è la realizzazione di una serie di iniziative da realizzarsi nel mese di settembre rivolte alla cittadinanza, distribuite in almeno due giorni di attività, finalizzate alla valorizzazione del mondo associativo locale, alle reti associative, al riconoscimento e alla messa in evidenza del ruolo e dell'importanza del volontariato, della solidarietà e del dono nella società di oggi. Lo scopo è anche quello di creare reti di conoscenza e collaborazioni tra le associazioni attive nel territorio, per stimolare buone pratiche di intervento nei vari campi in cui le stesse operano e di creare sinergie anche tra associazioni che operano in settori diversi (es. settore culturale e diritti civili, settore tutela ambiente, settore sportivo, settore socio-sanitario).

Saranno quindi graditi interventi di personalità rappresentative del mondo del volontariato con finalità motivazionali. Si dovrà dare visibilità alle associazioni partecipanti alla festa e all'esposizione delle loro attività, cercando di coinvolgere i partecipanti anche grazie a giochi, attrazioni per grandi e piccoli, alle esibizioni delle associazioni stesse e alla convivialità.

#### **c) PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Si intende stipulare una convenzione per realizzare tre edizioni della manifestazione, nel mese di settembre degli anni 2026, 2027 e 2028, con una durata per ciascuna manifestazione di almeno due giorni.

#### **d) SEDE DELLE ATTIVITÀ**

La manifestazione si deve svolgere all'interno del territorio comunale. Per maggiori dettagli, si rinvia all'art. 4 "Ubicazione delle attività" dello schema di convenzione (allegato sub A alla determinazione n. 276 del 20.05.2026 del Capo Area 3).

#### **e) PERCENTUALE DI COPERTURA E CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE**

A favore dell'associazione viene previsto il rimborso del 100% delle spese sostenute e documentate, nei limiti dell'importo massimo di € 7.000,00 (per ogni edizione della manifestazione).

#### **f) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Associazioni senza scopo di lucro, regolarmente costituite ai sensi del Codice Civile,
- Enti del Terzo Settore, come delineati dall'art. 4 del D.Lgs n. 117/2027, iscritti al RUNTS (nello specifico: ODV e APS, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore).

Requisiti necessari per la partecipazione sono:

- l'iscrizione all'albo delle libere forme associative di Rubano alla data di pubblicazione del

bando;

- previsione di copertura assicurativa dei volontari, sia che il soggetto sia ETS sia che non lo sia.

#### **g) NUMERO DI ISTANZE FINANZIABILI**

La convenzione verrà stipulata con l'associazione che avrà ottenuto il punteggio maggiore, ai sensi di quanto previsto alla lettera h).

#### **h) MODALITÀ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO**

Attraverso l'istruttoria dell'Ufficio competente sarà assegnato un punteggio, sulla base di una scheda di valutazione.

Si allega la "Scheda di valutazione da compilare a cura dell'Ufficio competente" (approvata come allegato A alla deliberazione di Giunta comunale n. 36/2026). Il totale dei punti assegnati dall'Ufficio andrà a determinare l'ordine in graduatoria delle diverse istanze.

#### **i) PRIORITÀ**

A parità di punteggio ottenuto, la priorità verrà data alle proposte presentate da più soggetti iscritti all'albo comunale in collaborazione tra loro.

Se anche in seguito all'applicazione di questo criterio si confermasse la parità, si darà la precedenza a soggetti definiti "partecipativi" come previsto dal vigente "Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative". Se ancora vi fosse parità di punteggio, si applicherà il criterio di rotazione, escludendo l'associazione che abbia già svolto l'attività nell'edizione precedente. Se si trattasse di soggetti che non hanno mai presentato progetti in passato, si demanderà alla Giunta la scelta rispetto al gradimento della proposta, valutando a livello qualitativo i programmi presentati dalle diverse associazioni in situazione di totale parità.

#### **l) ACCONTO**

In casi particolari, ovvero dietro presentazione di richiesta adeguatamente motivata da parte degli interessati, potrà essere disposta l'erogazione di un'anticipazione del contributo prima dell'inizio della manifestazione o nel corso dello svolgimento dell'attività proposta fino ad un massimo del 40% dell'importo assegnato.

Qualora, in fase di liquidazione delle spese a consuntivo, l'importo del contributo effettivamente liquidabile risultasse inferiore rispetto all'eventuale anticipo già corrisposto, l'associazione che ne avesse beneficiato dovrà restituire al Comune di Rubano la somma eccedente.

#### **m) RENDICONTAZIONE**

La documentazione deve essere presentata entro il termine stabilito nello schema di convenzione, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

La mancata presentazione del rendiconto entro 12 mesi dalla conclusione dell'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo (art. 14, comma 3 del Regolamento comunale).

Il rendiconto dovrà riportare un riassunto delle entrate e delle spese sostenute distinte per singole voci, corredato dei documenti giustificativi delle spese:

- per "entrate" si intendono tutte le entrate riferite all'iniziativa percepite dall'associazione (contributi economici, sponsorizzazioni, biglietti d'ingresso ecc.) sia da Enti pubblici che da

privati;

- per “documenti giustificativi delle spese” s'intendono documenti fiscalmente validi, quali a titolo esemplificativo fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti (con codice fiscale del soggetto assegnatario del contributo) indirizzati all'associazione o altri documenti di spesa intestati alla stessa che comprovino con certezza le spese effettivamente sostenute; ciascun documento dovrà essere debitamente quietanzato o accompagnato da attestazioni o documentazione che ne comprovino l'avvenuto pagamento; tutta la documentazione deve essere riferita a spese correnti (quindi non all'acquisto di beni durevoli) specificamente sostenute per l'iniziativa per la quale è previsto il rimborso della spesa.

#### **n) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

Il rendiconto dovrà essere presentato in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata, ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dal legale rappresentante dell'associazione, in relazione alle informazioni necessarie a identificare il dichiarante, le attività svolte, e altri elementi utili richiesti tra cui:

- Breve relazione comprovante la realizzazione delle attività con specificato il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi. A tal fine potranno essere allegate eventuali locandine, rassegne stampa o altra documentazione.
- Rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo, specificando il finanziamento comunale, gli altri contributi pubblici o privati ottenuti e la quota eventuale di autofinanziamento a copertura dei costi.
- Idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

#### **o) MANCATA REALIZZAZIONE TOTALE O PARZIALE DELLE INIZIATIVE**

In caso di parziale o difforme effettuazione dell'iniziativa concordata, o in caso di mancata realizzazione della stessa, vale quanto previsto in convenzione.

Si applicano gli articoli 17 e 18 del Regolamento comunale.

#### **p) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione a procedura comparativa per il convenzionamento inviando apposita domanda, utilizzando l'apposita modulistica approvata con determinazione n. 276/2026 del Capo Area 3, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando, quindi entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 22 giugno 2026**. Il programma preciso delle singole giornate potrà essere definito successivamente.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine.**

**Si dà atto che, conformemente a quanto previsto dalla Giunta, con propria deliberazione n. 36/2026, i rapporti tra l'Associazione e il Comune saranno regolati da apposita convenzione, che conterrà i reciproci impegni (schema di convenzione allegato sub A alla determinazione n. 276 del 20.05.2026 del Capo Area 3).**

Modalità di presentazione:

- a mezzo PEC, anche con invio da casella ordinaria e non PEC, all'indirizzo **rubano.pd@cert.ip-veneto.net** (con l'invio dalla casella ordinaria, rimane in capo al mittente l'eventuale verifica di avvenuta ricezione da parte dell'Ente, contattando

telefonicamente l'Ufficio Protocollo al numero 049 8739222 negli orari di reperibilità telefonica);

- presentazione diretta al PuntoSI/Protocollo presso il Comune di Rubano, via A. Rossi n. 11 - 35030 Rubano (PD), nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 8:30-13:30, con accesso libero; martedì e giovedì con orario continuato 10:30-17:30, solo su appuntamento contattando il PuntoSI/Protocollo al numero 049 8739222 negli orari di reperibilità telefonica.

## **COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni e comunicazioni è possibile contattare il Settore Biblioteca-Cultura, tel. 049 633766.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Capo Settore Biblioteca-Cultura, dott.ssa Serena Prearo e, in caso di assenza, il dott. Mario Lo Iacono.

## **FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line, in amministrazione trasparente e sul sito web del Comune di Rubano.

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

allegato A) schema di convenzione finalizzata a regolare i rapporti tra l'Associazione e il Comune, disciplinando i reciproci impegni

allegato B.1- modulo per presentare istanza

allegato B.2 - modulo per eventuale richiesta anticipo contributo

allegato B.3 – modulo per attestazione esenzione ritenuta 4%

allegato B.4 - modulo per dichiarazione non assoggettamento a obblighi previdenziali e assicurativi

allegato B.5 – modulo per la presentazione della rendicontazione

allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 36/2026 (scheda di valutazione)

Rubano, 21 maggio 2026

IL CAPO AREA 3  
dott.ssa Fiorenza Brugnolo  
(firmato digitalmente)