

AVVISO PER UTILIZZO CONTINUATIVO DEI LOCALI SALA GRUPPI E SALA RIUNIONI PRESSO LA BIBLIOTECA PUBBLICA – CENTRO CULTURALE (Viale Po 16) RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI PER LE DUE STAGIONI ASSOCIATIVE 2026-2027 E 2027-2028 (1° ottobre 2026 – 30 settembre 2028)

1. La Biblioteca pubblica può concedere in uso le proprie sale, denominate:

- Sala Gruppi - capienza massima di 17 posti (* v. nota in calce)
- Sala Riunioni (in planimetria individuata come "sala conferenze") - capienza massima di 52 posti (* v. nota in calce)

con le relative attrezzature, per riunioni, assemblee, manifestazioni pubbliche, conferenze, spettacoli e mostre, secondo le disposizioni seguenti e secondo quanto indicato nella vigente Carta dei Servizi della Biblioteca pubblica comunale – Centro culturale. Si richiamano inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 29.11.2024, con la quale sono state approvate le tariffe per l'esercizio 2025, poi confermate con deliberazione n. 109 del 05.12.2025 per il 2026, per i servizi pubblici comunali, e la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 29.05.2026, contenente indirizzi per l'assegnazione dei locali comunali.

2. Le sale vengono concesse per attività gratuite e senza fini commerciali.

3. Per **uso continuativo** si intende l'utilizzo con cadenza almeno mensile e regolare (per es. 1 giorno/settimana, 1 giorno/2 settimane, 1 giorno/mese), eventualmente con sospensioni nel periodo estivo/natalizio che vanno prontamente comunicate.

4. L'utilizzo dei locali e le attività dovranno essere condotti nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza. Tali competenze sono a carico del Responsabile di ciascuna associazione che, in particolare, per quanto riguarda il rispetto degli obblighi di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, agisce in qualità di "datore di lavoro", garantendo il rispetto di tutte le prescrizioni relative alla tutela della sicurezza, anche sanitaria. (** v. nota in calce)

5. Per l'utilizzo degli spazi la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 05.12.2025 ha previsto le seguenti tariffe d'uso e agevolazioni, valide per l'intero anno solare 2026:

sala gruppi e sala riunioni: **€ 300,00** tariffa annua **per uso continuativo** (come definito al punto 3).

agevolazioni: solo per le Associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative.

gratuità: per associazioni partecipative (ai sensi articolo 5, commi 2 e 3 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2022), solo in caso di convenzionamento per condivisione finalità assistenziali, educative, sociali e culturali, o, senza convenzionamento, per riconosciute finalità di tipo assistenziale e per iniziative dell'Istituto Comprensivo di Rubano.

riduzione del 90%: per associazioni partecipative (ai sensi articolo 5, commi 2 e 3 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative su citato), solo in caso di convenzionamento per condivisione finalità ricreative, ambientali.

riduzione dell'80%: per associazioni partecipative (ai sensi articolo 5, commi 2 e 3 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative su citato) e per associazioni attive (ai sensi articolo 5, comma 1, dello stesso Regolamento) che si occupino di attività culturali e di diritti civili, di tutela ambientale, di attività sportive e/o di solidarietà sociale e sanitaria, ma limitatamente agli ambiti sotto esplicitati:

SEZIONE CULTURALE E DIRITTI CIVILI:

- memoria, radici storiche, cultura popolare e tradizioni legate al territorio
- arti e musica
- attività bambini e ragazzi legate alla crescita culturale
- legalità e senso civico nel rispetto della costituzione italiana
- educazione interculturale nel rispetto delle carte dell'ONU
- pari opportunità di genere, prevenzione abusi e violenza

SEZIONE TUTELA AMBIENTALE:

- sostenibilità ambientale
- corretta convivenza tra uomo e animale domestico solo nell'ottica della naturale convivenza degli animali nel territorio

SEZIONE SPORTIVA:

nel rispetto della Carta dello Sport del Comune ("Linee guida per una politica sportiva a Rubano", approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 22.12.2016).

Si precisa che per il 2027 e il 2028 (anni solari) le tariffe e agevolazioni sopra riportate potrebbero subire delle variazioni. In tale evenienza gli assegnatari potranno esprimere la loro volontà di proseguire o meno nell'utilizzo delle sale.

6. Per il periodo 1° ottobre 2026 - 30 settembre 2028 sono da considerare disponibili la Sala Gruppi e la Sala Riunioni indicativamente nei seguenti giorni e orari:

- lunedì- Sala Riunioni: fascia oraria 18.30-23.30;
- martedì- Sala Gruppi: fascia oraria 15.00 - 23.30;
- mercoledì- Sala Riunioni: fascia oraria 15.00-23.30;
- giovedì: Sala Gruppi: fascia oraria 15.00 - 18.00;
- venerdì: Sala Riunioni: fascia oraria 15.00-18.00;
- sabato: Sala Riunioni: fascia oraria 14.00-23.30; Sala Gruppi: tutto il giorno

7. La richiesta per l'uso continuativo (per una fascia oraria indicativamente di massimo ore 2:30 settimanali) **dovrà essere presentata entro il 24 AGOSTO (ore 13:00)**, utilizzando il predisposto "MODELLO RICHIESTA USO SPAZI E ATTREZZATURE DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA", disponibile presso la Biblioteca pubblica o scaricabile dal sito www.comune.rubano.pd.it e qui allegato.

Sul modulo va selezionata l'opzione "**USO CONTINUATIVO**" (**è specificato il periodo 1° OTTOBRE 2026– 30 SETTEMBRE 2028**), vanno indicati periodicità, giorno e fascia oraria richiesti. Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o suo delegato, il quale si assume la responsabilità riguardo l'osservanza delle prescrizioni indicate.

8. Il suddetto modulo, compilato e sottoscritto come indicato, allegando copia di un documento d'identità valido del firmatario del firmatario, può essere:

- presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rubano, presso lo sportello polifunzionale PuntoSi del Comune,
- inviato via e-mail o PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (**rubano.pd@cert.ip-veneto.net**), allegando copia di un documento d'identità valido del firmatario.

9. Il Settore Biblioteca - Cultura verificherà i requisiti dichiarati dalle Associazioni richiedenti e, in caso di richieste con sovrapposizione di giorno e fascia oraria, assegnerà i locali secondo le seguenti priorità:

- 1° criterio: iscrizione all'albo delle libere forme associative del Comune di Rubano
- 2° criterio: ordine di arrivo dell'istanza al Protocollo

- 3° criterio: cercare di accogliere la richiesta di più Associazioni diverse (nel caso una associazione richiedesse più fasce orarie)
- 4° criterio: se un'associazione beneficia già dell'utilizzo di altri locali comunali, si darà priorità ad altre richiedenti.

10. L'uso delle sale sarà autorizzato dal Capo Area 3, per l'utilizzo a partire dal 1° ottobre 2026. In caso di diniego, entro lo stesso termine, verrà data al richiedente motivata risposta.

11. Qualora, nel periodo di riferimento del presente avviso, si rendessero disponibili delle ulteriori fasce orarie, l'ufficio competente si riserva la facoltà di contattare le eventuali Associazioni le cui richieste non fossero state accolte, sempre nel rispetto dei criteri indicati al punto 9.

12. Nel caso in cui, oltre i tempi stabiliti dal presente avviso, pervengano altre richieste da parte di Associazioni e risultino ancora fasce orarie disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dell'ordine di arrivo al Protocollo del Comune.

13. Il Comune si riserva altresì la facoltà di sospendere l'utilizzo dei locali, nel corso del periodo, per giustificato motivo e/o nel pubblico interesse (per esempio, per necessità legate a emergenza sanitaria/lavori di manutenzione dei locali), senza che ciò costituisca motivo di risarcimento di sorta. Nel caso si verificasse tale circostanza, ne verrà data comunicazione alle Associazioni assegnatarie interessate con un congruo preavviso e con la proposta di un'eventuale alternativa, se praticabile.

14. Dopo l'approvazione del calendario, nel caso dovessero emergere, nel corso delle due stagioni associative, nuove necessità correlate ad attività del Settore Biblioteca- Cultura o esigenze dell'Amministrazione comunale, si proverà a individuare una soluzione praticabile, cercando una eventuale alternativa.

15. Per le richieste per singoli utilizzi si seguirà la normale procedura prevista per la richiesta locali (sito www.comune.rubano.pd.it).

note:

(*) Capienza delle sale

In caso di emergenza sanitaria la capienza indicata nel presente avviso potrebbe risultare modificata in virtù dell'applicazione di norme nazionali e/o regionali in materia sanitaria.

() Rispetto degli obblighi di sicurezza**

Il Responsabile di ciascuna associazione agisce in qualità di "datore di lavoro" per quanto riguarda il rispetto degli obblighi di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Allegati:

- modulo per effettuare l'istanza
- planimetria della Sala Gruppi e della Sala Riunioni (indicata come sala conferenze)

Rubano, data della pubblicazione

IL CAPO AREA 3
firma apposta digitalmente