

Marca da bollo
€ 16,00

Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo: istanza esente in quanto

- Ente del Terzo Settore (ETS) registrato al RUNTS, ai sensi dell'art. 82, c. 5, D.Lgs. n. 117/2017
 ODV o APS in regime transitorio, iscritta al registro regionale/provinciale n. _____ e in fase di trasmigrazione al RUNTS, ai sensi dell'art. 82, c. 5 e art. 104, c. 1, D.Lgs. n. 117/2017
 ONLUS/ONG, iscritta all'Anagrafe delle ONLUS, ai sensi dell'art. 27-bis, All. B, D.P.R. n. 642/1972
 ASD o SSD iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) al n. _____, ai sensi dell'art. 27-bis, All. B, D.P.R. n. 642/1972
 Federazione Sportiva Nazionale/Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI, ai sensi dell'art. 27-bis, All. B, D.P.R. n. 642/1972
 Altro motivo di esenzione previsto dalla legge (specificare norma e art.): _____

Al COMUNE DI RUBANO

Via A. Rossi 11

35030 RUBANO PD

alla c.a. Area 3

Settore Biblioteca-Cultura

Oggetto: ISTANZA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA per l'individuazione di una associazione senza scopo di lucro per la realizzazione di una manifestazione dedicata alla valorizzazione del mondo associativo e del volontariato, coinvolgendo realtà associative locali, da realizzarsi nel mese di settembre, per tre anni, tramite convenzionamento

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (_____) il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

_____ con sede in _____ in via _____ n. _____

con codice fiscale _____ / partita IVA n. _____

chiede di partecipare alla procedura comparativa in oggetto e contestualmente fa istanza per ottenere la concessione di un contributo economico a sostegno della manifestazione in oggetto che effettuerà in codesto Comune nelle date sotto indicate e che quantifica nella somma pari a € _____ (il contributo non potrà superare il 100% delle spese sostenute e rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso, fino a un massimo di € 7.000,00).

Denominazione dell'iniziativa: _____

Breve descrizione dell'attività/iniziativa e degli obiettivi da raggiungere: (ev. allegare altro materiale)

Luogo di svolgimento:

Si richiede anche l'utilizzo dell'Auditorium dell'Assunta?

- non si richiede oppure si richiede (in tal caso si dovrà far pervenire, anche successivamente il modulo presente sul sito del Comune)

Date proposte per i vari eventi della prima edizione (2026):

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente "Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50/2023;
- di aver letto e di accettare le condizioni del bando approvato con determinazione n. 276 del 20.05.2026 pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Rubano e che la presente domanda è ad esso riferita;
- che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- che l'Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 Maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 Novembre 1981, n. 659;
- che la posizione di iscrizione della suddetta Associazione all'albo comunale delle libere forme associative è la seguente: è iscritta oppure non è iscritta;
- che i contributi erogati a favore della summenzionata associazione non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;

che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 55 TUIR;

che la ditta/associazione rappresentata (spuntare la casella corrispondente):

ha dipendenti propri oppure non ha dipendenti propri e pertanto non è tenuta all'assolvimento di obblighi contributivi e previdenziali;

che l'associazione

non si avvale di volontari oppure si avvale di volontari e che, ai sensi della normativa nazionale (art. 18 D. Lgs n. 117/2017) o di quanto previsto dal bando pubblico (lettera f) ha stipulato/stipulerà a copertura degli stessi una idonea polizza assicurativa che sarà fornita al Comune in visione prima della stipula della convenzione;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR): informativa contenuta nel sito del Comune di Rubano;

di non aver richiesto e percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;

di non aver richiesto e percepito altri contributi da parte di altri Enti pubblici oppure di aver richiesto e percepito altri contributi da parte di altri Enti pubblici (indicare l'ammontare del contributo percepito: _____ €);

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/la richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

che non sono state emesse nei confronti del richiedente sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare il 100% delle spese sostenute rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 17 e 18 del "Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro" sopra citato;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa;
4. che l'Ufficio competente valuterà i requisiti previsti dalla scheda approvata dalla Giunta (allegato sub A alla deliberazione di indirizzo Giunta n. 36 dell'08.05.2026);
5. che, conformemente a quanto previsto dalla delibera di indirizzo di Giunta, i rapporti tra l'Associazione e il Comune saranno regolati da apposita convenzione, che conterrà i reciproci impegni (schema di convenzione allegato sub A alla determinazione n. 276/2026 del Capo Area 3)

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'attuazione del programma presentato;
- a fornire tutte le informazioni e i riscontri che il Comune intenda acquisire in merito al contributo concesso;
- a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla convenzione che verrà stipulata tra Associazione e Comune di Rubano;
- al termine dell'attività svolta, ai fini della liquidazione del contributo, a presentare la rendicontazione come previsto dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro" su citato e dalla convenzione (art. 10) comprendente:
 - breve relazione dell'iniziativa (indicante il raggiungimento delle finalità ed obiettivi per i quali il contributo è stato concesso);
 - rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
 - idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Il presente modulo con i relativi allegati dovranno essere consegnati scegliendo tra le seguenti modalità:

- a mezzo PEC, anche con invio da casella ordinaria, all'indirizzo: rubano.pd@cert.ip-veneto.net;
- presentazione diretta al PuntoSI (Ufficio Protocollo) presso il Comune di Rubano, via A. Rossi n. 11 – 35030 Rubano (PD).

Al fine di fornire le informazioni necessarie ad indicare il dichiarante e le attività svolte, si allegano inoltre al presente modulo:

- documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
- eventuale delega e copia del documento di identità della persona delegante (nel caso la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato);
- copia di eventuali domande inviate ad altri soggetti pubblici e/o privati per la richiesta di contributo;
- le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi (v. sotto);
- preventivo di spesa/piano finanziario (v. sotto).

Indicazioni necessarie per la valutazione da parte dell'Ufficio (attribuzione punteggio):

1 L'associazione proponente è di secondo livello? no sì

2 Numero di soci dell'associazione: _____
(se si tratta di associazione di secondo livello si indichi il totale dei soci di tutte le associazioni che fanno parte dell'associazione di secondo livello; se si tratta di più associazioni che collaborano, indicare il totale dei soci delle diverse associazioni)

3 Indicare gli anni di esperienza dell'associazione (capofila) nel settore: _____

4 L'iniziativa è già stata proposta in precedenza? no sì
se sì, indicare quando e dove (anche non a Rubano) _____

5 Nella realizzazione dell'iniziativa saranno coinvolte altre associazioni, oltre alla proponente?
 no sì (n. _____, nomi delle associazioni coinvolte: _____)

(vanno indicate sia le associazioni iscritte all'albo delle libere forme associative del Comune di Rubano sia quelle non iscritte)

6 E' previsto un autofinanziamento? no sì (per € _____)

7 Sono previste sponsorizzazioni? no sì (per € _____)

8 Le iniziative saranno offerte gratuitamente alla cittadinanza? no in parte sì, completamente
specificare: _____

solo eventuale: dichiarazione di collaborazione tra associazioni (se si verifica il caso)

carta intestata delle associazioni

AI COMUNE DI RUBANO
Via A. Rossi 11
35030 RUBANO PD
alla c.a. Area 3
Settore Biblioteca-Cultura

Oggetto: **dichiarazione di collaborazione tra associazioni.**

I sottoscritti

- _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
 - _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
 - _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
 - _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
- (eventualmente aggiungere righe)

dichiarano

che l'attività/la manifestazione _____ è realizzata in collaborazione tra le _____ associazioni sopra indicate.

L'associazione _____ fungerà da capofila e da referente nei confronti del Comune, anche per quanto riguarda gli aspetti economici (es. eventuale richiesta di anticipo, richiesta di liquidazione del contributo).

La presente dichiarazione costituisce parte integrante dell'istanza di partecipazione a procedura comparativa per l'individuazione di una associazione senza scopo di lucro per convenzionamento per la realizzazione di una manifestazione dedicata alla valorizzazione del mondo associativo e del volontariato, coinvolgendo realtà associative locali.

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 1

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 2

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 3

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 4

(eventualmente aggiungere righe)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio competente.

VISTO: (indicare estremi documento identità) _____

Il Funzionario ricevente: _____