



**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA O PIU' ASSOCIAZIONI
SENZA SCOPO DI LUCRO DISPONIBILI A COLLABORARE,
IN RETE CON L'ASSOCIAZIONE CAPOFILA,
ALLO SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI,
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PER L'ALBO COMUNALE
DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE**

IL CAPO AREA SEGRETERIA- PUNTOSI- CULTURA

Visti:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, stabilendo che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale;

- l'art. 3, comma 5 del T.U.E.L. n. 267/2000, secondo cui *"I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

- l'art. 6 dello Statuto comunale che evidenzia l'importanza della partecipazione delle libere forme associative e ne individua le modalità prevedendo la possibilità di stipulare con organismi associativi apposite convenzioni;

- l'art. 13 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 06.09.2011 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 33/2022, intitolato "Sportello delle Associazioni" che così recita:

"1 Il Comune di Rubano favorisce l'istituzione di uno Sportello delle Associazioni che abbia lo scopo di essere collettore e diffusore nel territorio delle attività promosse dalle associazioni, essere facilitatore e punto di raccordo con gli Uffici comunali responsabili degli specifici procedimenti, interfaccia (punto di riferimento e di contatto) con il Comune in materia di iscrizione al presente albo, partecipazione a bandi, utilizzo degli spazi pubblici, sicurezza nelle manifestazioni e quant'altro.

2 Lo Sportello ha la funzione di orientamento delle associazioni verso gli attori competenti a dare risposte precise alle esigenze rappresentate ed essere punto di riferimento per un rinnovamento del mondo associativo, diventando uno strumento di animazione e supporto al volontariato. Lo Sportello ha anche la funzione di avvicinare alle associazioni i singoli cittadini.

3 A tal fine il Comune mette a disposizione gratuitamente un locale ad uso esclusivo. Con atto di indirizzo da parte della Giunta saranno previste Linee Guida per la gestione dello Sportello ed eventuali contributi in denaro o in solido per la gestione dello stesso";

Richiamate inoltre:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 26.07.2022, con cui sono stati espressi indirizzi per l'assegnazione di uno spazio in via esclusiva quale sede per un costituendo Sportello delle Associazioni;

- la deliberazione di Giunta n. 22 del 17.03.2023, con cui, a seguito della dichiarazione di interesse da parte dell'Associazione di Coordinamento del Volontariato di Rubano (A.C.V.R. APS-ETS) (prot. n. 1461 del 19.01.2023) all'avvio dello Sportello, l'Amministrazione ha accolto la disponibilità offerta dall'associazione stessa, disponendo l'assegnazione gratuita, per un periodo sperimentale (fino al 31.03.2025), e in uso esclusivo, della sala 0.1, con alcuni beni strumentali, al piano terra della Casa delle Associazioni;

- le "Linee Guida per la gestione dello Sportello" approvate dalla stessa deliberazione di Giunta n. 22/2023 su citata e allegate sub A.1) alla determinazione del Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura n. 115 del 12.03.2025;

- la convenzione stipulata tra il Comune di Rubano e l'associazione A.C.V.R. APS-ETS per l'attività di Sportello delle Associazioni, presso la sala 0.1 al piano terra della Casa, per disciplinare gli aspetti regolatori del rapporto tra Comune e associazione assegnataria dei locali, agli atti dell'Ente con prot. n. 13451/2023, in scadenza al 31.03.2025;

- vista la relazione sull'attività dello Sportello delle Associazioni che, come richiesto dall'art. 7 della convenzione su citata, A.C.V.R. ha presentato a questo Ente in data 13.01.2025 (prot. n. 841) e della successiva integrazione prot. n. 3951 del 17.02.2025, con cui l'associazione ha dato la propria disponibilità alla prosecuzione dell'esperienza di conduzione dello Sportello delle Associazioni, evidenziando il grande impegno che tale servizio richiede, in termini di competenze e tempo impiegati, anche nell'aggiornamento della piattaforma AssociAzioni Connesse, e manifestando quindi la disponibilità ad accettare la collaborazione con altre associazioni formando delle reti, per la promozione e realizzazione di iniziative comuni con l'Ente Pubblico, in un'ottica di collaborazione e condivisione di obiettivi;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 14.02.2025, con cui l'Amministrazione ha riservato in via esclusiva la sala 0.3 al piano terra della Casa delle Associazioni per la prosecuzione del progetto di Sportello delle Associazioni, evidenziando come obiettivo quello di valorizzare i tre edifici siti in via Palù (Auditorium dell'Assunta, adiacente ex canonica, Casa delle Associazioni);

- la nota prot. n. 4974 del 27.02.2025, con cui, in riferimento ai tre immobili su citati il Comune di Rubano ha partecipato, con la dichiarata partnership di A.C.V.R., al bando indetto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo "Luoghi non comuni", finalizzato alla valorizzazione di locali di proprietà delle pubbliche amministrazioni attraverso il sostegno di "progetti territoriali di rigenerazione";

- la deliberazione di Giunta n. 24 del 21.02.2025, avente ad oggetto "Sportello delle Associazioni previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative – prosecuzione del progetto, conferma linee guida e ulteriori indirizzi", con cui la Giunta ha accolto la nuova disponibilità offerta da A.C.V.R. per proseguire il percorso di gestione dello Sportello e con cui ha dato mandato al Capo Area Segreteria- PuntoSi- Cultura di approvare un bando finalizzato a individuare altre associazioni iscritte all'albo che diano la propria disponibilità a collaborare con A.C.V.R., che assumerebbe il ruolo di capofila, nella conduzione dello Sportello delle Associazioni, in un'ottica di rete;

Richiamato il quadro normativo di riferimento e motivazionale dell'azione, come indicato nella su citata deliberazione di Giunta;

RENDE NOTO:

a) FINALITÀ GENERALI

Il presente bando è finalizzato alla individuazione di una o più associazioni senza scopo di lucro che diano la propria disponibilità a collaborare, in un'ottica di rete, alla prosecuzione del progetto di Sportello delle Associazioni, con l'associazione capofila.

L'obiettivo è quello di aumentare il coinvolgimento di altre associazioni nel progetto dello Sportello, al fine di creare una rete di collaborazione tra le associazioni locali, in un'ottica di apertura, accoglienza e inclusività, coinvolgimento della Comunità locale.

Si dà atto che, conformemente a quanto previsto dalla Giunta, con propria deliberazione n. 24 del 21.02.2025, avente ad oggetto "Sportello delle Associazioni previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative – prosecuzione del progetto, conferma linee guida e ulteriori indirizzi", i rapporti tra il Comune e l'associazione capofila saranno regolati da apposita convenzione, che conterrà i reciproci impegni (schema di convenzione allegato sub A alla determinazione del Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura n. 115 del 12.03.2025).

b) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a collaborare:

- Associazioni senza scopo di lucro, regolarmente costituite ai sensi del Codice Civile,
- Enti del Terzo Settore, come delineati dall'art. 4 del D.Lgs n. 117/2027, iscritti al RUNTS (nello specifico: ODV e APS, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore).

Requisiti necessari per la partecipazione sono:

- **l'iscrizione all'albo delle libere forme associative di Rubano** alla data di presentazione della domanda (riferimento: Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 06.09.2011 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 33/2022);
- **previsione di copertura assicurativa dei volontari**, sia che il soggetto sia ETS sia che non lo sia.

c) NUMERO DI COMUNICAZIONI ACCOGLIBILI

Tutte le comunicazioni di disponibilità alla collaborazione verranno accettate; non è previsto un numero massimo di comunicazioni accoglibili, non verranno attribuiti punteggi, non saranno previste priorità e neppure verrà approvata una graduatoria di merito.

Le comunicazioni verranno raccolte in ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e, al termine del periodo di pubblicazione del presente bando, si darà atto dei risultati dell'avviso stesso; in caso di esito positivo le comunicazioni di disponibilità verranno trasmesse all'associazione capofila per l'avvio di un percorso di collaborazione nella gestione del servizio.

d) PERIODO DA CONSIDERARE

Con l'associazione capofila si stipulerà una convenzione per il periodo 1° aprile 2025- 30 settembre 2029. Si potrà proporre una collaborazione per l'intero periodo o per un periodo di durata inferiore, ma rientrante nel periodo su indicato.

e) TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

La tipologia di attività svolta dallo Sportello è rinvenibile attraverso le Linee Guida, approvate con la stessa deliberazione di Giunta n. 22/2023 su citata e qui in sintesi riportate (per le attività nel dettaglio si vedano le allegate Linee Guida):

1. fare da tramite fra i cittadini e le associazioni;
2. collaborare con il Centro Servizi Volontariato (CSV), svolgendo attività in sinergia;
3. fare consulenza sul tema della gestione dell'associazione (con il supporto di CSV, CONI o altri esperti);
4. essere interfaccia fra associazioni e Amministrazione comunale ;
5. essere collettore e diffusore nel territorio delle attività promosse dalle associazioni (sia verso le altre associazioni sia, soprattutto, verso i cittadini).

A discrezione dell'associazione capofila potrà poi essere richiesta, se necessario, la collaborazione nell'implementazione della piattaforma informatica AssociAzioni Connesse (<https://www.associazioniconnesse.it/>), in dotazione allo Sportello, che contiene i dati delle Associazioni iscritte all'albo e tutti gli eventi che le Associazioni stesse e il Comune di Rubano richiedono di inserire in un apposito calendario, che riporta tutte le manifestazioni e le attività in programma nel territorio comunale.

f) SEDE DELLE ATTIVITÀ SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI

La sede dello Sportello delle Associazioni, come da convenzione che verrà stipulata con l'Associazione capofila, sarà a Rubano, presso la Casa delle Associazioni, via Palù 6 - piano terra, sala 0.3.

Per ulteriori dettagli si può fare riferimento allo schema di convenzione allegato sub A alla determinazione del Capo Area Segreteria- PuntoSi- Cultura n. 115 del 12.03.2025.

g) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria richiesta di valutazione per la collaborazione di cui in oggetto inviando apposita comunicazione entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 14 APRILE 2025.**

Le istanze pervenute oltre tale termine saranno comunque valutate ai fini della collaborazione con l'associazione capofila.

h) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria comunicazione utilizzando l'**apposita modulistica** approvata con determinazione n. 115/2025 del Capo Area Segreteria- PuntoSI-Cultura (allegato sub B.1), allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Modalità di presentazione:

- a mezzo PEC, anche con invio da casella ordinaria e non PEC, all'indirizzo **rubano.pd@cert.ip-veneto.net** (con l'invio dalla casella ordinaria, rimane in capo al mittente l'eventuale verifica di avvenuta ricezione da parte dell'Ente, contattando telefonicamente l'Ufficio Protocollo al numero 049 8739222 negli orari di reperibilità telefonica);
- presentazione diretta al PuntoSI/Protocollo presso il Comune di Rubano, via A. Rossi n. 11 -

35030 Rubano (PD), nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì 8:30-13:30, con accesso libero; martedì e giovedì con orario continuato 10:30-17:30, solo su appuntamento contattando il PuntoSI/Protocollo al numero 049 8739222 negli orari di reperibilità telefonica.

i) COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e comunicazioni è possibile contattare il Settore Biblioteca-Cultura, tel. 049 633766 (interno 2).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Capo Settore Biblioteca-Cultura, dott.ssa Serena Prearo e, in caso di assenza, la dott.ssa Arianna Gucciardi.

I) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Rubano.

Costituisce parte integrante del presente bando il seguente allegato:

- allegato B.1- Modulistica per presentare la comunicazione.

IL CAPO AREA SEGRETERIA- PUNTOSI- CULTURA
dott.ssa Fiorenza Brugnolo
(firmato digitalmente)