

Scheda elementi essenziali del progetto

Biblioteca vivente

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere il ruolo delle biblioteche come spazi comuni aperti e accessibili, valorizzando il loro patrimonio e contribuendo alla crescita e allo scambio culturale tra i cittadini di ogni età, puntando a migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze, anche tramite strumenti digitali.

Il progetto si propone di valorizzare il patrimonio e gli spazi delle biblioteche, considerandole come beni comuni aperti e accessibili che svolgono un ruolo chiave nella crescita e nello scambio culturale dei cittadini.

In primo luogo, si intende creare un sistema organizzato di biblioteche che contribuisca allo sviluppo di una rete territoriale, potenziando e promuovendo le biblioteche stesse. Ciò include l'aumento della visibilità e della fruibilità dei servizi offerti, con un focus sull'attività online per pubblicizzare la rete delle biblioteche (sia quelle affiliate al Consorzio Biblioteche Padovane Associate sia la Rete delle Biblioteche Vicentine) e facilitare l'accesso alle informazioni e alle attività organizzate, potenziandone l'attività online, al fine di pubblicizzare la rete delle biblioteche che, far conoscere opportunità e servizi offerti e veicolare più facilmente le informazioni relative alle attività organizzate, cercando di avvicinare sempre più utenti "digitali" alla lettura [Azione B: Promozione online dei servizi, delle attività e della lettura].

Inoltre, per conferire alle biblioteche un ruolo centrale non solo dal punto di vista culturale, ma anche sociale, **si prevede di migliorare le attività di relazione con l'utenza**. Questo coinvolge un dialogo costante con gli operatori e un'accoglienza adeguata, incoraggiando la popolazione a utilizzare le biblioteche come luoghi di studio, approfondimento e incontro culturale.

Il progetto mira anche a promuovere l'educazione e lo sviluppo sostenibile, **nonché l'inclusione sociale attraverso l'incremento delle occasioni di espressione culturale, artistica e mediatica nelle biblioteche**. Ciò include la creazione di percorsi e attività culturali personalizzati per diverse fasce d'età e l'organizzazione di incontri di lettura critica con gli autori, oltre a momenti di confronto e socializzazione con la lettura come sfondo.

Inoltre, il progetto "biblioteche viventi" contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, in particolare quelli legati alla promozione dell'inclusione sociale e all'accessibilità agli spazi pubblici sicuri

e inclusivi. La sua implementazione risponde alle sfide sociali identificate nel programma di intervento, promuovendo approcci inclusivi e sostenibili al patrimonio culturale e migliorando la trasmissione delle conoscenze nel settore, anche attraverso l'uso di strumenti digitali.

Le sfide sociali identificate sono le seguenti:

Sfida A) Incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale.

Sfida B) Promuovere strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, concentrandosi sulla valorizzazione, conservazione e tutela di tale patrimonio, anche mediante l'uso di strumenti digitali.

Sfida C) Migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale.

Sfida D) Sensibilizzare sull'importanza del patrimonio culturale come motore di crescita e inclusione sociale, con un'attenzione particolare rivolta ai bambini, ai giovani, agli anziani, alle comunità locali e ai gruppi difficili da raggiungere.

Ruolo ed attività degli operatori volontari

ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: PRESERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNE DELLA BIBLIOTECA

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di riordino e cura del patrimonio documentale, librario e multimediale e gestione dei servizi rivolti all'utenza della biblioteca.

Cura, manutenzione e digitalizzazione del materiale librario-documentale e incremento del patrimonio cartaceo e/o multimediale Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività di controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale e la partecipazione alle attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati.

Attività A.1: Riordino e cura del patrimonio documentale, librario e multimediale e gestione dei servizi rivolti all'utenza

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività;
- Collaborazione nella ricollocazione dei libri, nel riordino di scaffali e archivio;
- Supporto nel controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale (timbratura, copertinatura);
- Collaborazione nel controllo ed aggiornamento della catalogazione cartacea;
- Collaborazione nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;
- Supporto nell'aggiornamento dell'elenco dei volumi che, per datazione e/o mancata consultazione, vengono considerati desueti;

- Collaborazione nell'aggiornamento schede di registrazione utente e prestiti (cartacee e/o online);
- Affiancamento e supporto nell'individuazione di possibili nuovi servizi da offrire all'utenza;
- Affiancamento e supporto nell'aggiornamento della carta dei servizi della biblioteca;
- Collaborazione nella gestione di prenotazioni e prestiti.

Attività A.2: Cura, manutenzione e digitalizzazione del materiale librario-documentale e incremento del patrimonio cartaceo e/o multimediale

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione attività;
- Affiancamento e supporto nella cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione e acquisizione di volumi e materiale multimediale da acquistare;
- Affiancamento e supporto nella gestione ed acquisizione di materiale librario, documentale e multimediale donato;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione di testi e documenti da digitalizzare e collaborazione nello svolgimento dell'attività;
- Collaborazione nell'aggiornamento del catalogo digitale della biblioteca.

AZIONE B: PROMOZIONE ONLINE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DELL'ABITUDINE ALLA LETTURA

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto diffusione delle informazioni riguardanti la biblioteca online.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la realizzazione delle attività di pubblicizzazione dei social, dello spazio internet e del Blog online della Biblioteca, in particolare in occasione delle numerose iniziative e manifestazioni dedicate alla lettura, tra le quali "Il maggio dei libri" (campagna nazionale nata nel 2011 con l'obiettivo di sottolineare il valore sociale dei libri quale elemento chiave della crescita personale, culturale e civile) "Il Veneto legge" (iniziativa regionale di promozione ed educazione alla lettura che mette al centro la lettura ad alta voce nelle sue diverse articolazioni) o la "Settimana Nati per Leggere" che punta a diffondere la lettura condivisa fin dai primi tre anni di vita come buona pratica che genitori, educatori, operatori possono adottare per supportare lo sviluppo cognitivo ed emotivo del bambino.

Attività B.1: Diffusione delle informazioni online

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella gestione, monitoraggio e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca;
- Supporto nella predisposizione dei materiali informativi e divulgativi in formato digitale;
- Collaborazione nell'aggiornamento delle apposite sezioni online attraverso la pubblicazione dei materiali informativi e divulgativi predisposti;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età su spazio internet e social della biblioteca;
- Supporto nella pubblicizzazione su spazio internet e social della biblioteca dei servizi e delle attività offerti;
- Collaborazione nel monitoraggio e aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Affiancamento e supporto nella gestione di forum e/o BLOG on-line;
- Affiancamento e supporto nella risposta alle domande poste nel forum e/o BLOG online.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE SVOLTA DA:

COMUNE DI CADONEGHE, COMUNE DI CARTURA, COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA, COMUNE DI TRIBANO, COMUNE DI DUE CARRARE, COMUNE DI RUBANO, COMUNE DI QUINTO VICENTINO, COMUNE DI NOVENTA VICENTINA [tutti gli enti tranne Consorzio Biblioteche Padovane Associate]

AZIONE C: BIBLIOTECA: UN AMBIENTE INCLUSIVO E ACCOGLIENTE PER TUTTI

L'operatore volontario avrà un ruolo di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di ottimizzazione delle attività di relazione con l'utenza della biblioteca e della realizzazione della IIIa edizione delle attività culturali distinti per fasce di età e del Caffè letterario e gli incontri di lettura critica con gli autori.

Nel particolare le attività specifiche in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione e la partecipazione agli incontri di lettura tematica rivolta a bambini, adolescenti e adulti e all'allestimento del Salotto-caffè letterario.

Attività C.1: Ottimizzazione delle attività di relazione con l'utenza

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione nella registrazione delle visite presso la biblioteca;
- Collaborazione nell'assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Collaborazione nel supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale;
- Supporto nell'assistenza all'utenza in merito al servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet;
- Collaborazione nell'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione;
- Supporto nella risposta alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente e/o via mail;
- Collaborazione nella distribuzione di materiale pubblicitario e divulgativo;
- Collaborazione nel supporto all'utenza relativa ai servizi complementari offerti (visite scolastiche, informazioni turistiche, vendita biglietti etc..).

Attività C.2: Percorsi e attività culturali distinti per fasce di età - III Edizione

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di percorsi di lettura e attività volte ad avvicinare giovani e meno giovani alla lettura;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione di visite guidate in biblioteca per bambini, ragazzi, adulti;
- Collaborazione nell'analisi dei volumi disponibili e selezione di quelli da poter utilizzare in percorsi di lettura per fasce d'età;
- Affiancamento nell'organizzazione di percorsi di lettura per bambini, preadolescenti, adolescenti, giovani, adulti e persone anziane;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione di incontri di lettura tematica rivolta a bambini, preadolescenti, adolescenti, giovani, adulti e persone anziane;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;

- Collaborazione nella predisposizione di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui l'utente ha usufruito presso la Biblioteca;
- Collaborazione nella raccolta adesioni e nella realizzazione delle attività;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari di valutazione e gradimento.

Attività C.3: Caffè letterario e incontri di lettura critica con gli autori - III Edizione

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione dei testi da "condividere" sui quali attivare dinamiche di lettura critica;
- Supporto nell'individuazione e contatto con gli autori da invitare;
- Partecipazione nell'allestimento dello spazio dedicato al "Salotto-caffè letterario";
- Partecipazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Partecipazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;
- Collaborazione nella predisposizione di questionari di feedback per il miglioramento dell'attività;
- Collaborazione nella raccolta adesioni dei partecipanti;
- Collaborazione nell'accoglienza e registrazione dei partecipanti;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri con discussione a margine;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI CADONEGHE	173859	COMUNE DI CADONEGHE BIBLIOTECA CIVICA	CADONEGHE	PD	VIA PIO X 1/A	1
COMUNE DI CARTURA	179018	COMUNE DI CARTURA – Biblioteca	CARTURA	PD	P.ZZA DE GASPERI 10	1
COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA	176978	COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA BIBLIOTECA COMUNALE	CASALE DI SCODOSIA	PD	Piazza Aldo Moro 32	2
COMUNE DI DUE CARRARE	201063	Biblioteca Due Carrare	DUE CARRARE	PD	via Roma 95	1
COMUNE DI NOVENTA VICENTINA	201870	BIBLIOTECA	NOVENTA VICENTINA	VI	VIALE DEI MARTIRI 28	1
COMUNE DI QUINTO VICENTINO	173185	PALAZZETTO DELLO SPORT E RELATIVI IMPIANTI SPORTIVI	QUINTO VICENTINO	VI	via degli Eroi 17/c	1
COMUNE DI RUBANO	204245	Biblioteca	RUBANO	PD	viale Po 16	2
COMUNE DI TRIBANO	201067	Biblioteca Comunale	TRIBANO	PD	Piazza Martiri della Libertà 11	2
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	173249	CONSORZIO BPA SEDE BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME	ABANO TERME	PD	VIA MATTEOTTI 71	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	13
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:

https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Cultura in rete: rafforzare l'ecosistema culturale delle comunità venete - II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

Presentazione e prima autovalutazione

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

Questionario AVO

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

Questionario BdC

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali

elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

L'esperienza del Servizio Civile Universale

Modulo individuale

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
 - a. schede di rilevazione
 - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

ATTIVITÀ OPZIONALI

Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.