



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA COMUNALE – CENTRO CULTURALE: ORGANIZZAZIONE DEL MERCATINO DEL LIBRO USATO - ATTIVITA' 01.10.2024-30.09.2026

IL CAPO AREA SEGRETERIA-PUNTOSI-CULTURA

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Rubano con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2024 :

- ha individuato i bisogni da soddisfare e gli interventi a tal fine necessari nell'ambito delle attività svolte dalla Biblioteca pubblica comunale–Centro culturale, mediante il convenzionamento con Associazioni di volontariato iscritte sia al RUNTS sia ai Registri Regionali, per il periodo 01.10.2024–30.09.2026;
- ha individuato, tra le possibili collaborazioni da parte di Associazioni di volontariato (ODS e APS) o di promozione sociale iscritte sia al RUNTS sia ai Registri Regionali nello sviluppo delle attività della Biblioteca comunale, l'organizzazione del mercatino del libro usato;
- ha espresso l'intenzione di valorizzare, per il programma di attività di cui sopra, il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in ottemperanza al principio giuridico della sussidiarietà orizzontale, recepito anche nella Costituzione italiana;

Dato atto che il Decreto Legislativo 03.07.2017, n. 117, “Codice del terzo settore”, all'art. 56, prevede la possibilità per gli enti locali di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

Dato atto altresì che l'art. 45 del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) istituisce il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), attivo dal 23 novembre 2021, come individuato Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021, il quale a regime sostituirà i registri delle APS, delle ODV e l'anagrafe delle Onlus previsti dalle precedenti normative di settore e per il quale è in corso la fase di trasmigrazione dei dati;

RENDE NOTO:

1) FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del Terzo Settore, senza scopo di lucro, con

disponibilità di associati volontari idonei a svolgere a Rubano il mercatino del libro usato.

2) DESTINATARI

Sono destinatarie del presente avviso le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte da almeno sei mesi sia al RUNTS sia ai relativi registri regionali e possono partecipare singolarmente o associandosi.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

L'attività consiste nella programmazione, gestione e coordinamento del mercatino del libro usato, da tenersi in occasione di manifestazioni pubbliche e/o patrocinate dal Comune di Rubano, allo scopo di vendere le pubblicazioni suddette ricavandone nel contempo degli introiti.

Per ogni volume l'associazione determinerà un prezzo simbolico, variabile indicativamente da Euro 1 fino ad un massimo di Euro 5, a seconda della qualità della pubblicazione, salvo opere di notevole valore commerciale o in più volumi che potranno essere valutate singolarmente.

Il ricavato dalla vendita dei libri a cura dell'Associazione dovrà essere destinato, al netto delle spese documentate sostenute dall'Associazione per l'organizzazione del mercatino stesso, esclusivamente per finanziare progetti di beneficenza, che abbiano come destinatari realtà collegate con la comunità e/o il territorio di Rubano; la destinazione del ricavato dovrà essere indicata nel progetto allegato alla domanda.

Durante lo svolgimento del mercatino del libro usato l'associazione dovrà pubblicizzare, mediante cartelli informativi ecc, la destinazione del ricavato del mercatino.

L'Associazione è tenuta ad una accurata rendicontazione delle entrate (rilasciando ricevuta) e delle uscite registrate.

Detto affidamento non comporta impegno di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale. Il Comune si impegna ad esprimere pubblicamente il proprio ringraziamento, restando escluso qualsiasi altro tipo di corrispettivo a favore dell'Associazione affidataria, che dunque svolgerà la propria attività a titolo volontaristico. L'Associazione dovrà dichiarare al momento dell'accettazione dell'incarico che non è per essa previsto alcun compenso per tale attività.

La scelta dell'Associazione affidataria sarà effettuata sulla base della valutazione del progetto allegato alla richiesta, in cui i Soggetti interessati indicano le modalità ed i criteri che intendono adottare nello svolgimento dell'attività. Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 e la valutazione ricadrà su:

- elenco dei volontari disponibili; modalità di coordinamento, possibilità di sostituzione (max 20 punti);
- esperienze pregresse nella conduzione di mercatini del libro usato e/o di iniziative analoghe a quella prevista (5 punti per ogni esperienza pregressa, max 40 punti);
- valutazione complessiva del progetto proposto ad es. possibilità di svolgere il mercatino con qualsiasi condizione meteo, modalità di valorizzazione dei libri, dimensioni degli spazi espositivi, l'eventualità di collaborazione tra associazioni ecc. (max 40 punti).

L'Amministrazione Comunale stipulerà, con l'Associazione che totalizzerà il punteggio maggiore, una convenzione che stabilirà i termini generali di tale rapporto collaborativo.

4) ASSICURAZIONE

L'Associazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, deve garantire ai propri aderenti, che prestino servizio operativo nello svolgimento del mercatino del libro usato, la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando in questo il Comune di Rubano. Il Comune di Rubano provvederà a rimborsare all'Associazione quota parte del costo assicurativo sostenuto per i volontari in relazione all'effettivo servizio prestato dagli stessi a favore del Comune.

5) RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese finalizzate alle attività svolte nell'ambito del progetto preventivamente concordate ed effettivamente sostenute e documentate.

6) DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione per le attività in oggetto avrà durata per il periodo 01.10.2024-30.09.2026.

7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Ai fini della partecipazione le associazioni interessate dovranno inviare la propria proposta all'indirizzo PEC del Comune di Rubano rubano.pd@cert.ip-veneto.net, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 luglio 2024.**

L'oggetto del messaggio di invio dovrà riportare la seguente espressione:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELL'UFFICIO AMBIENTE PER IL PERIODO 01.10.2024 – 30.09.2026”

La richiesta deve essere presentata utilizzando il facsimile di domanda, allegato sub C), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla richiesta deve essere allegata, oltre allo statuto e all'atto costitutivo dell'associazione, una scheda progetto (all. D2) contenente gli elementi indicati al precedente punto 3).

La richiesta deve essere presentata utilizzando il facsimile di domanda, allegato sub B), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla richiesta deve essere allegata, oltre allo statuto e all'atto costitutivo dell'associazione, la scheda progetto, contenente gli elementi indicati al precedente punto 3).

Con la presentazione della domanda i soggetti proponenti accettano espressamente tutte le clausole di cui al presente avviso. La presentazione della proposta non costituisce obbligo di convenzionamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Rubano. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai partecipanti eventuali integrazioni e chiarimenti.

8) COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali chiarimenti e comunicazioni è possibile contattare il settore Biblioteca-Cultura del Comune.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Gobbato.

9) TRATTAMENTO DATI

Il Comune di Rubano, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE n. 2016/679, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente. Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento su citato, tramite il documento dettagliato disponibile sul sito internet, nella pagina dedicata alla modulistica dei procedimenti della Biblioteca.

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi, n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. 0498739222, fax 0498739245, pec rubano.pd@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati è la società DRV CONSULTING SRL, nella persona del dott. Vanni De Rossi contattabile all'indirizzo dpo@rubano.it

10) FORME DI PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'albo pretorio on-line;
- sul sito web del Comune di Rubano (www.rubano.it);
- in "Amministrazione trasparente" nella sezione "provvedimenti dirigenti amministrativi".

11) ALLEGATI

Vengono allegati al presente avviso:

- progetto di attività della Biblioteca pubblica comunale – Centro culturale e dell'Ufficio Ambiente per il periodo 01.10.2024-30.09.2026 da realizzare con la collaborazione di associazioni del terzo settore (all. B);
- facsimile domanda di partecipazione alla selezione (all. C);
- Scheda progetto (all. D2).

IL CAPO AREA

AREA 3 - SEGRETERIA - PUNTOSI - CULTURA

FIorenza BRUGNOLO

(firma apposta digitalmente)