

**B) AVVISO PER UTILIZZO CONTINUATIVO E IN VIA ESCLUSIVA DEL SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA “SALVO D'ACQUISTO” DI BOSCO DI RUBANO (Via Belle Putte 1) DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE STAGIONE PER LE DUE STAGIONI ASSOCIATIVE 2024-2025 E 2025-2026 (1° ottobre 2024 – 30 settembre 2026)**

1. Il Comune di Rubano intende concedere in uso continuativo ed esclusivo il seminterrato presso la scuola primaria di Bosco di Rubano, da utilizzare come magazzino per le attività delle Associazioni; si precisa che in nessun caso questo locale potrà essere utilizzato per attività diversa da quello di magazzino/deposito. L'assegnazione vale per le due stagioni associative 2024 – 2025 e 2025 - 2026 (dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2026).

2. Il seminterrato può essere concesso alle Associazioni iscritte all'albo comunale delle libere forme associative (istituito e regolamentato con specifico Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30/2011 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 33/2022) per attività non aventi fine di lucro e scopi commerciali.

3. L'utilizzo è soggetto a tariffa intera o agevolata, secondo quanto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.11.2023 (riduzione del 90% o dell'80% a seconda della tipologia di associazione e di attività svolta) ed al rispetto delle norme di comportamento come da schema di convenzione allegato al presente avviso. Per il 2025 e il 2026 (anni solari) le tariffe e agevolazioni previste potrebbero subire delle variazioni. In tale evenienza gli assegnatari potranno esprimere la loro volontà di proseguire o meno nell'utilizzo del locale.

4. La richiesta per l'uso continuativo per le due stagioni associative 2024 – 2025 e 2025-2026 (dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2026) **dovrà essere presentata entro MARTEDÌ 20 AGOSTO (ore 17:30)**, utilizzando il “MODULO RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO DEL SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SALVO D'ACQUISTO DI BOSCO DI RUBANO” disponibile presso la Biblioteca pubblica o scaricabile dal sito [www.comune.rubano.pd.it](http://www.comune.rubano.pd.it) e qui allegato. La richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o suo delegato, il quale si assume la responsabilità riguardo l'osservanza delle prescrizioni indicate nel modulo.

5. La richiesta potrà essere presentata attraverso queste due modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rubano, presso lo sportello polifunzionale PuntoSI del Comune,
- via e-mail o PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune ([rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net)), allegando copia di un documento d'identità valido del firmatario

**6.** Il Settore Biblioteca- Cultura verificherà l'iscrizione all'albo delle libere forme associative di Rubano delle Associazioni richiedenti e, in caso di concorrenza di richieste, procederà all'assegnazione del locale secondo le seguenti priorità, espresse con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 09.04.2024:

- 1° criterio: associazione che ha necessità di immagazzinamento di attrezzature necessarie a svolgere attività che si svolgono principalmente nel territorio comunale e/o limitrofo;
- 2° criterio: associazione che ha necessità di immagazzinamento di attrezzature necessarie allo svolgimento delle proprie attività e che vengono concesse in comodato d'uso gratuito ai propri associati;
- 3° criterio: associazione che rivolge la propria attività principalmente a bambini e ragazzi.

In caso di assoluta parità tra le associazioni concorrenti, nonostante l'applicazione dei su indicati criteri, si darà priorità nell'assegnazione all'ordine cronologico di presentazione delle richieste nel periodo suindicato.

**7.** L'uso del locale sarà autorizzato dal Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura, per l'utilizzo a partire dal 1° ottobre 2024. In caso di diniego, entro lo stesso termine, verrà data al richiedente motivata risposta.

Allegati:

- modulo per effettuare l'istanza
- planimetria del seminterrato
- norme di sicurezza
- schema di convenzione

Rubano, 19 luglio 2024

IL CAPO AREA  
SEGRETERIA- PUNTOSI- CULTURA  
(dott.ssa Fiorenza Brugnolo)  
firma apposta digitalmente

Marca da bollo  
€ 16,00

**Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo**

- Esente perchè associazione iscritta al Registro unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs n. 117/2017, art.82, comma 5).
- Esente in quanto ONLUS, come risulta da Ragione Sociale (art. 27 bis D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).
- Esente perchè iscritta al registro regionale del volontariato (art. 8 Legge 266/1991).
- Esente ai sensi .....  
(indicare la normativa che prevede l'esenzione).

Al Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura  
del Comune di  
35030 RUBANO PD

Il/la sottoscritto/a .....,  
legale rappresentante (o delegato dal legale rappresentante, con delega scritta come da pag. 4)  
dell'Associazione .....,  
con sede a ..... via ..... n. .... tel. ....,  
sito web ..... mail .....

**c h i e d e**

di poter utilizzare continuativamente il **seminterrato, ad uso magazzino/deposito, presso la scuola elementare di Bosco di Rubano**, via Belle Putte 1 (piano seminterrato), per le due stagioni associative 2024-2025 e 2025-2026 (periodo: dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2026), con il seguente utilizzo:

per il deposito delle seguenti attrezzature .....

L'Associazione richiede inoltre di poter collocare nel locale richiesto i seguenti arredi di proprietà dell'Associazione .....

A tal fine,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità**  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

che l'**Associazione** rappresentata:

- è una associazione regolarmente costituita ed operante nei modi e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i.- iscrizione al RUNTS con provvedimento n..... del.....;
- è una Organizzazione di Volontariato, Associazioni di Promozione sociale o Onlus a carattere nazionale, regionale e provinciale che, tramite una loro sezione locale (sede nel Comune di Rubano), svolge attività in ambito comunale- iscrizione al Registro..... con provvedimento n..... del.....;

- è una associazione sportiva dilettantistica (ASD), una società sportiva dilettantistica (SSD) o una società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata (SSD a RL) iscritta al CONI-iscrizione al CONI con provvedimento n..... del.....;
- è una forma associativa che, pur non rientrando nelle categorie precedenti, è espressione della Comunità locale e che non ha scopo di lucro, svolge attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, come rilevabile da atto costitutivo e/o statuto (*eventualmente specificare*:.....);
- non è iscritta  è iscritta all'Albo delle libere forme associative del Comune di Rubano (ai sensi del Regolamento approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2022) con il n. .... del .....
- è ATTIVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del vigente Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative;
- si occupa del seguente ambito:.....
- è PARTECIPATIVA, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del vigente Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, avendo realizzato questa/e attività nel corso dei dodici mesi precedenti, con la quale ha collaborato con l'Amministrazione comunale nella realizzazione di progetti, nello svolgimento di manifestazioni o servizi:.....
- è soggetto che svolge attività di natura assistenziale, socio-sanitaria, in convenzione con le Aziende ULSS o altri soggetti istituzionali;
- è considerata PARTECIPATIVA ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative, avendo collaborato insieme ad altre associazioni nella realizzazione di attività, secondo le modalità previste dall'art. 5 comma 2 del Regolamento, facendo rete con altre associazioni partner dell'Amministrazione;
- non è convenzionata  è convenzionata con il Comune di Rubano per il seguente progetto/attività ..... con provvedimento..... n. .... del ....., valido fino al .....

**Le seguenti tre dichiarazioni sono necessarie al fine della valutazione della priorità nell'assegnazione del locale (risposta obbligatoria):**

1. le attività dell'associazione si svolgono principalmente nel territorio di Rubano e/o limitrofo?

- sì  no

	<b>MODULO RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO DEL SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "SALVO D'ACQUISTO" DI BOSCO DI RUBANO</b>	Rev. 07/2024
		Pag. 3 di 4

2. le attrezzature vengono concesse in comodato d'uso gratuito ai propri associati?

sì  no

3. l'associazione rivolge la propria attività principalmente a bambini e ragazzi?

sì  no

**dichiara, inoltre**

- di accettare le prescrizioni come da schema di convenzione allegata all'avviso per l'utilizzo del locale;
- di essere a conoscenza che il locale non può essere utilizzato per attività diversa da quella di magazzino/deposito e neppure per scopi commerciali o per fini di lucro;
- di essere a conoscenza che l'eventuale collocazione di arredi e attrezzature dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale;
- di essere a conoscenza che la struttura, al momento della presentazione della presente richiesta, non è adeguata ai fini del rispetto della norma sui disabili;
- di essere a conoscenza che l'Associazione ha l'obbligo di provvedere al rispetto delle normative e delle prescrizioni sulla sicurezza nei locali oggetto della presente richiesta, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e sarà responsabile, durante il tempo di svolgimento delle sue attività, degli eventuali danni a terzi, di eventuali danni ai beni immobili e mobili e alle attrezzature collocati dal Comune nei locali in oggetto;
- di essere a conoscenza pertanto che, in caso di cattivo uso della struttura e delle attrezzature, è a carico dell'Associazione il pagamento di interventi di manutenzione e acquisti derivanti dai danni causati;
- di impegnarsi al rispetto della normativa in vigore a tutela della salute pubblica;
- che i propri associati sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo n. 117/2017;
- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del del GDPR "Regolamento generale per la protezione dei dati personali" (Regolamento Europeo UE/2016/679) e autorizza il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento. I dati personali raccolti con la presente domanda verranno trattati dal Comune di Rubano nel rispetto dei principi del su citato Regolamento UE, del D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii., nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo disponibile presso la Biblioteca e pubblicato nel sito web ([www.comune.rubano.pd.it](http://www.comune.rubano.pd.it)).

....., li .....

firma del richiedente

.....

firma apposta in presenza dell'operatore addetto

firmata e inviata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità valido

visto del funzionario ricevente

.....

	<b>MODULO RICHIESTA UTILIZZO CONTINUATIVO ED ESCLUSIVO DEL SEMINTERRATO PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "SALVO D'ACQUISTO" DI BOSCO DI RUBANO</b>	Rev. 07/2024
		Pag. 4 di 4

## D E L E G A alla firma della presente richiesta

N.B. LA PRESENTE DELEGA NON HA VALIDITA' SE NON E' FIRMATA E ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE.

(Delegante) Il/la sottoscritto/a .....  
(allegata copia di documento di identità in corso di validità) residente a .....  
in via ..... n. .... , n. cell. .... , in qualità di  
legale rappresentante dell'Associazione..... con sede a .....  
in via ..... n. .... tel. ....  
e-mail .....

### DELEGA

(delegato) il/la signor/signora .....  
nato/a a ..... il ..... residente a .....  
in via ..... n. .... n. cell. ....,  
e-mail ....., alla firma della richiesta di utilizzo del magazzino  
seminterrato presso la scuola elementare "Salvo D'Acquisto" di Bosco di Rubano.

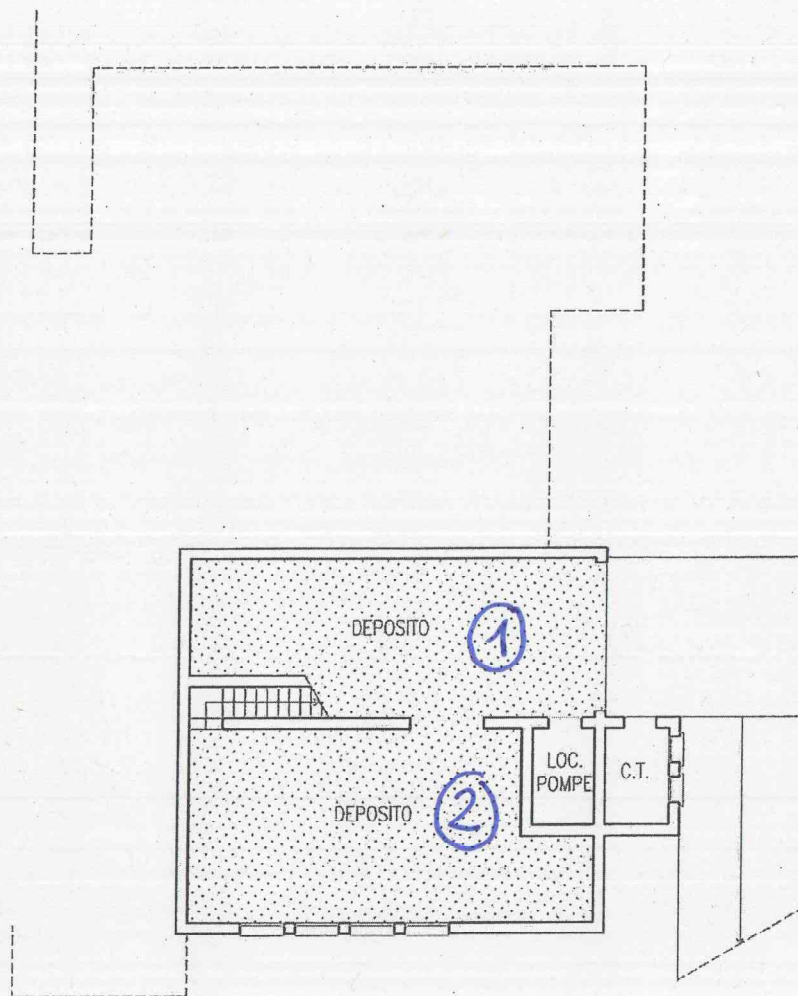
Data .....

Firma

.....







PIANTA PIANO SEMINTERRATO

scala 1:200

legenda:



superficie data in uso

## Pianta magazzino al piano seminterrato

presso Scuola elementare "S.d'Acquisto" - Bosco



**Disposizioni di sicurezza per l'uso del magazzino interrato  
per l'associazione \_\_\_\_\_**

- 1 Deve essere fatto valere il divieto di fumare e fare uso di fiamme libere.**
- 2 Non devono essere depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili, sia allo stato solido, liquido o gassoso.**
- 3 E' vietata la detenzione e l'uso di liquidi infiammabili quali alcol, benzina o di analoga natura.**
- 4 E' vietato il deposito e l'utilizzo di bombole di gas GPL e di apparecchi di riscaldamento e/o cottura a gas.**
- 5 I materiali combustibili conservati (quali, ad esempio, materassi protettivi, tappeti, sedie, carta, cartoni ecc.) devono essere in quantità congrua con le dimensioni del locale e comunque il carico d'incendio non dovrà eccedere i 30 kg/mq di legna equivalente.**
- 6 All'interno del locale dovrà essere presente almeno un estintore a polvere di potenzialità pari o superiore a 34 A 183 B C fissato su apposito supporto alla parete e segnalato dal relativo cartello rosso.**

\* \* \*

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUBANO E L'ASSOCIAZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE IN USO ESCLUSIVO DEL  
SEMINTERRATO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "SALVO D'ACQUISTO" DI BOSCO  
DI RUBANO**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

**TRA**

- Comune di Rubano,- di seguito indicato più brevemente come «Comune» - Codice Fiscale 80009970288, Partita IVA 01740610280, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che agisce in qualità di Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura, residente e domiciliato/a per la carica in Rubano in via A. Rossi 11, e che interviene nella presente convenzione in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente che rappresenta,

**E**

- \_\_\_\_\_ - di seguito denominata più brevemente «Associazione» - con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), Codice Fiscale \_\_\_\_\_, iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune di Rubano (e iscritta al RUNTS – provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), rappresentata da \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la predetta sede legale, autorizzato a quanto segue in forza dei vigenti patti sociali;

**Premesso che**

1. l'art. 6 dello Statuto del Comune di Rubano evidenzia l'importanza della partecipazione delle libere forme associative e ne individua le modalità prevedendo la possibilità di stipulare con organismi associativi apposite convenzioni;
2. all'art. 9 del vigente Regolamento per l'albo comunale delle libere forme associative è previsto come titolo prioritario per l'accesso e l'utilizzo continuativo di strutture e locali di proprietà comunale l'iscrizione al suddetto albo;
3. con argomento di Giunta del 07.01.2020 l'Amministrazione ha espresso parere favorevole per la concessione in uso esclusivo del seminterrato della scuola di Bosco di Rubano ad associazione iscritta all'albo delle libere forme associative comunali;
4. la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 35 del 09.04.2024, ha espresso indirizzi per l'assegnazione dello spazio in oggetto e, nel caso di assegnazione ad uso esclusivo, ha dato mandato al Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura di disciplinare gli aspetti regolatori del rapporto tra Comune e Associazione assegnataria;
5. l'Associazione in oggetto è regolarmente iscritta all'albo comunale delle libere forme associative e precisamente al n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
6. l'Associazione, con propria nota del \_\_\_\_\_ - prot. \_\_\_\_\_, ha chiesto di poter utilizzare il seminterrato della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" di Bosco di Rubano- via Belle Putte 1, ad uso magazzino per il deposito di \_\_\_\_\_;
7. con determinazione del Capo Area Segreteria- PuntoSI- Cultura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato approvato lo schema di convenzione per l'assegnazione dello spazio in oggetto; si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 (oggetto)**

Il Comune di Rubano (di seguito denominato semplicemente "Comune") concede in uso esclusivo all'Associazione \_\_\_\_\_ (di seguito denominata semplicemente "Associazione") il seminterrato della scuola primaria "Salvo D'Acquisto" di Bosco di Rubano- via Belle Putte 1, come evidenziato nell'allegata planimetria (sub A) con i numeri 1 e 2.

Si precisa che l'immobile non è adeguato ai fini del rispetto della norma sui disabili.

**Art. 2 (finalità)**

Con il presente atto il Comune si propone di mettere a disposizione una struttura per l'Associazione da utilizzare per la sua attività istituzionale ed in particolare quale deposito di \_\_\_\_\_.

In nessun caso i locali succitati potranno essere utilizzati per attività diversa da quella di magazzino/deposito.

Tale concessione è soggetta al pagamento della tariffa prevista *intera / ridotta del 90% / ridotta dell'80% (a seconda del caso)*, come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 28.11.2023, in quanto si tratta di associazione iscritta all'albo comunale che si occupa di \_\_\_\_\_.

### **Art. 3 (orari di utilizzo)**

L'Associazione \_\_\_\_\_ utilizzerà di norma il locale in via continuativa ed esclusiva. Considerato tuttavia che l'accesso al seminterrato deve avvenire entrando nel giardino della scuola primaria Salvo D'Acquisto, l'Associazione si impegna ad accedere ed utilizzare il magazzino in orario extrascolastico. Qualora l'Associazione avesse la necessità di accedere in altri orari ne darà avviso all'Istituto Comprensivo M. Buonarroti di Rubano.

### **Art. 4 (obblighi a carico del Comune)**

Con la stipula del presente atto il Comune si impegna a:

- mettere a disposizione dell'Associazione i locali, come individuati nel precedente art. 1;
- provvedere alle utenze (energia elettrica) ed alla manutenzione ordinaria, escluse le incombenze a carico dell'Associazione di cui al successivo art. 7, e straordinaria dei fabbricati e delle aree esterne;
- provvedere alla copertura assicurativa ottimale per i beni immobili e mobili di proprietà.

### **Art. 5 (consegna di locali)**

Il Comune provvederà a consegnare le strutture come individuate e descritte al precedente art. 1 con i relativi impianti, redigendo apposito verbale di consistenza dei beni immobili di proprietà comunale e fornendo istruzioni sull'uso degli impianti.

L'Associazione provvederà ad acquisire e collocare i materiali che riterrà necessari allo svolgimento della sua attività, beni questi che resteranno di sua proprietà. La collocazione dei materiali dovrà rispettare le prescrizioni ed i limiti indicati dall'Amministrazione comunale (allegato B). In ogni caso l'eventuale collocazione di arredi e attrezzature dovrà essere richiesta e concordata con l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 6 (manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati)**

Il Comune provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati e dei relativi impianti di proprietà comunale.

Su segnalazione dell'Associazione o in base a proprie verifiche, il Comune effettuerà gli interventi necessari. Qualora detti interventi comportino l'impossibilità di utilizzare le strutture convenzionate, l'Associazione verrà tempestivamente avvisata.

In merito alla manutenzione del fabbricato si segnala che dalla sala 1) si accede, tramite porta metallica, ad un locale tecnico dell'impianto di riscaldamento dell'edificio: lo spazio antistante questa porta deve restare sempre sgombero da materiali per permettere la possibilità di accesso in qualsiasi momento al personale del Comune.

### **Art. 7 (obblighi a carico dell'Associazione)**

L'Associazione con la stipula del presente atto assume i seguenti impegni:

- utilizzare con la diligenza del buon padre di famiglia il locale in uso, avendo particolare attenzione alla chiusura dello stesso al termine dell'utilizzo;
- provvedere al pagamento della quota prevista, sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.11.2023, che prevede, per l'utilizzo del locale sopra riportato in caso di associazioni iscritte all'albo comunale che \_\_\_\_\_ (*descrizione*

delle motivazioni che prevedono la riduzione tariffaria, se ricorre il caso): nel caso specifico, con l'applicazione (si applica la tariffa prevista a seconda del caso)

- a) della tariffa intera: la quota corrisponde a 2.600,00 €/stagione associativa (1° ottobre- 30 settembre)
- b) dell'agevolazione tariffaria -90%: la quota corrisponde a 260,00 €/stagione associativa (1° ottobre- 30 settembre)-
- c) dell'agevolazione tariffaria -80%: la quota corrisponde a 520,00 €/stagione associativa (1° ottobre- 30 settembre).

Per il 2025 e il 2026 (anni solari) le tariffe e le agevolazioni previste potrebbero subire delle variazioni. In tale evenienza gli assegnatari potranno esprimere la loro volontà di proseguire o meno nell'utilizzo del locale;

- valutare i rischi: il legale rappresentante dell'Associazione, ha trasmesso in data \_\_\_\_\_ (prot. \_\_\_\_\_) l'autodichiarazione di non avere personale dipendente e di non ricadere negli obblighi, di cui all'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., per gli spazi in parola e conseguentemente di non essere soggetto all'obbligo di redazione della valutazione dei rischi ai sensi dei predetti articoli. Lo stesso si obbliga a predisporre e a presentare al Comune la valutazione dei rischi qualora le condizioni precedentemente dichiarate dovessero mutare;
- l'Associazione, durante il tempo di utilizzo del locale, è responsabile degli accadimenti ai terzi e degli eventuali accadimenti a beni mobili e attrezzature presenti;
- pulire e riordinare il magazzino/deposito a seguito dell'utilizzo, compreso l'asporto di eventuali rifiuti; effettuare la pulizia di fondo periodica della sala; i prodotti e le attrezzature per la pulizia, tutti rispondenti ai requisiti di legge, saranno procurati a cura e spesa dell'Associazione;
- sostituire eventuali materiali di utilizzo comune (a titolo esemplificativo: lampadine, neon, vetri rotti...);
- all'Associazione saranno consegnate le chiavi del cancello pedonale e carraio di accesso dal giardino (lato ovest) e del portone del magazzino.  
In caso di smarrimento o furto o comunque di perdita delle chiavi o rottura delle serrature da parte di uno dei componenti dell'Associazione, questa ne darà tempestiva comunicazione al Comune, che provvederà alla sostituzione e al rifacimento delle copie necessarie con spese a carico dell'Associazione; è vietata la sostituzione delle serrature da parte dell'Associazione;
- provvedere all'assicurazione dei propri associati: devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017; copia della polizza sarà consegnata in Comune all'atto della stipula del presente atto;
- segnalare tempestivamente al Comune la necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, intromissioni indebite, furti ecc.;
- l'autorizzazione per l'installazione all'esterno del magazzino di insegne o tabelle segnaletiche dovrà essere richiesta preventivamente al Comune, precisando dimensioni, testo, posizionamento, modalità di fissaggio delle stesse ecc.;
- non modificare gli impianti; in particolare, come indicato all'art. 6, si prescrive di lasciare sgombero da materiali lo spazio antistante il locale tecnico dell'impianto di riscaldamento a cui si accede, tramite porta metallica, dalla sala 1 per consentire la possibilità di accesso in qualsiasi momento al personale del Comune;
- disposizioni di sicurezza: attenersi alle disposizioni previste dal Comune ai fini della sicurezza (allegato sub B).
- disposizioni di sicurezza sanitaria: attenersi alle eventuali disposizioni di sicurezza e salute pubblica prescritte, in relazione al tipo di attività svolta.

#### **Art. 8 (durata)**

La presente convenzione è in vigore per il periodo: 1° ottobre 2024 - 30 settembre 2026. L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione, essendo escluso il tacito rinnovo.

#### **Art. 9 (controllo delle attività)**

Il personale del Comune potrà liberamente accedere nei locali oggetto della presente convenzione in qualunque momento, anche durante le attività dell'Associazione, per controllare il corretto utilizzo della struttura concessa in uso, previo avviso ai responsabili.

#### **Art. 10 (sospensione delle attività)**

Il Comune può sospendere e revocare l'uso della struttura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per cause di forza maggiore. Il provvedimento di revoca o di sospensione dovrà essere motivato e notificato all'Associazione.

#### **Art. 11 (risarcimento)**

L'Associazione si assume l'impegno a risarcire il Comune nel caso di danni provocati dai propri Associati.

Alla scadenza del presente atto il Comune effettuerà un controllo, in contraddittorio con l'Associazione, sullo stato di consistenza degli spazi consegnati in uso di cui all'art. 1.

#### **Art. 12 (fusione, scissione dell'Associazione)**

Qualora l'Associazione, nel corso della presente convenzione, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del Codice Civile, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, il quale si riserva la prosecuzione del rapporto convenzionale con il soggetto subentrante.

#### **Art. 13 (subconcessione)**

L'Associazione non potrà subconcedere in tutto o in parte ad altri soggetti i locali dati in uso con la presente convenzione, pena la risoluzione della stessa.

#### **Art. 14 (risoluzione della convenzione)**

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa da ciascun contraente nei casi di:

- grave ed ingiustificato inadempimento convenzionale debitamente accertato e notificato e la cui persistenza non garantisca il buon andamento dell'affidamento;
- scioglimento dell'Associazione;
- mancata accettazione da parte del Comune della prosecuzione del rapporto convenzionale con il soggetto subentrante nel caso di fusione o scissione dell'Associazione;
- quando l'Associazione ceda ad altri il locale oggetto della presente convenzione;
- quando l'Associazione tenga un comportamento recidivo di mancato rispetto degli impegni assunti.
- mancanza di volontà di procedere da parte dell'Associazione, previo avviso con congruo anticipo (almeno 60 giorni).

Vi sarà inoltre risoluzione della presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

#### **Art. 15 (controversie)**

Le eventuali controversie, che potessero insorgere nel corso del periodo di validità della presente convenzione in merito all'applicazione di quanto in essa contenuto ed in mancanza di accordo bonario, sono devolute alla giurisdizione competente.

#### **Art. 16 (allegati)**

Sono parte integrante della convenzione i seguenti allegati:

- allegato A): pianta edificio;



– allegato B): disposizioni di sicurezza.

**Art. 17 (referente organizzativo e gestionale)**

L'Ente nomina quale suo referente il Responsabile settore associazionismo a cui l'assegnatario si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, il Responsabile settore manutenzione per qualsiasi problema di natura tecnica relativo all'edificio ed il Responsabile settore economato per qualsiasi problema legato alle utenze e alle coperture assicurative.

Letto, confermato, sottoscritto.

**PER IL COMUNE DI RUBANO**  
**IL CAPO AREA SEGRETERIA- PUNTOSI- CULTURA**  
(\_\_\_\_\_)

**PER L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_**  
**IL PRESIDENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE**  
(\_\_\_\_\_)