



AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEGLI IMMOBILI DENOMINATI “BARCO” E “CASONE” ALL’INTERNO DEL PARCO DI RUBANO – FRAZIONE BOSCO VIA VALLI n. 2 MEDIANTE CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- il Comune di Rubano con determinazione del Capo Area servizi socio culturali n. 96 del 22/07/2010 ha affidato la concessione del servizio per la gestione del Parco Etnografico di Rubano all’Associazione Temporanea di Imprese ParcoQuattro per la durata di 8 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 8 anni;
- il disciplinare che regola la suddetta concessione è stato sottoscritto tra le parti in data 19/01/2011 ns. prot. n. 944;
- in vista della prossima scadenza al 29.07.2026, l’Amministrazione ha avviato un percorso di partecipazione pubblica per coinvolgere la comunità nelle future scelte in ordine gestione, con l’intenzione di rivalutare il valore del parco come bene pubblico a servizio dei cittadini;
- il Comune di Rubano ha partecipato al Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo denominato “A.R.CO.” (Attivare Risorse per la Comunità), con la presentazione del progetto denominato “*Il Parco oltre l’orizzonte: strategia integrata per la rigenerazione ecologica e la valorizzazione comunitaria*”, con l’obiettivo di generale di creare le condizioni per rendere il “Parco di Rubano” un bene comune ambientale e sociale, fondato su tutela della natura, qualità dei servizi e corresponsabilità della comunità;
- il progetto presentato, che è stato ammesso alla seconda fase, con la selezione dei progetti ammessi a contributo entro novembre 2026, prevede alcuni interventi materiali sull’area, che vanno dalla gestione forestale all’efficientamento e rifunzionalizzazione dell’edificio principale, tutti funzionali a porre le basi per un nuovo modello di gestione collaborativa;
- si prevede che l’inizio dei lavori sull’edificio principale, che sarà riqualificato dal punto di vista energetico e funzionale per ridurre l’impatto ambientale e migliorarne l’efficienza, possa avvenire non prima dei primi mesi del 2027;
- si ritiene opportuno garantire *medio tempore* l’apertura degli immobili denominati “Barco” e “Casone”, al fine di valorizzare i beni stessi;

IL CAPO AREA FUNZIONALE N. 6

RENDE NOTO

che, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n 53 del 19/06/2026 e dalla propria Determinazione n. _____ del _____ è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione di due immobili denominati rispettivamente “Barco” e “Casone” con relative pertinenze, di proprietà del comune, ubicati presso il Parco Etnografico sito in Rubano, frazione di Bosco – Via Valli n. 2.

La presente concessione, si configura come concessione amministrativa di beni immobili di proprietà comunale alla quale si applicano, solo per analogia, le norme previste dal d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ove richiamate. La concessione non comporta alcuna traslazione, neppure implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato unicamente dal presente avviso pubblico e dall'atto di concessione.

Art. 1 – Finalità, oggetto della concessione ed oneri connessi

La concessione, che ha come finalità principale il presidio e la regolare fruizione da parte dei cittadini degli immobili in oggetto, appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente, prevede, oltre all'utilizzo dei fabbricati, anche la manutenzione ordinaria degli stessi, nonché la custodia, la vigilanza, la pulizia, la sicurezza e il pagamento della tassa rifiuti, compresi oneri fiscali e assicurativi. Avvalendosi delle strutture fisse presenti, il Concessionario, se in possesso dei requisiti richiesti, potrà svolgere, in continuità con le attuali destinazioni:

1. nel Barco: attività educativo-ricreative (es: supporto allo studio, metodo di studio, doposcuola, centri estivi) e ambientali (es: visite guidate ambientali, laboratori ambientali) a favore dei minori. Gli spazi disponibili potranno essere concessi in uso anche per lo svolgimento di attività culturali e di aggregazione, con esclusione di: iniziative politico-elettorali e sindacali, corsi con mera finalità lucrativa-commerciale, attività private, e devono tenere conto del contesto (Parco Etnografico) nel quale si svolgeranno e, ove possibile, devono promuovere un'interazione con il mondo scolastico;
2. nel Casone: aprire il museo etnografico, almeno 2 ore nel fine settimana da settembre a maggio, dando adeguata informazione alla pubblica.

Il Concessionario beneficerà dei proventi derivanti dalle attività organizzate nei fabbricati ricevuti in concessione.

Constatata, dunque, la fruizione pubblica dei beni oggetto di concessione e l'interesse che rivestono per la collettività quale presidio dell'area circostante e centro di ritrovo volto a promuovere attività di carattere educativo-ricreativo-ambientale presso il Parco di Rubano, con il presente Avviso, si intende concedere ii fabbricati della superficie di 266 mq totali, catastalmente identificati al N.C.E.U. al Foglio 12, Particella 1426:

- Sub. n. 11 superficie mq 200 (Barco)
- Sub. n. 6 superficie mq 66 (Casone)

così come individuati nelle planimetrie allegate (Allegato Planimetrie).

Gli immobili vengono concessi nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento degli eventuali titoli abilitativi per le varie attività che su di esso verranno organizzate, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio degli stessi da parte del Comune di Rubano e di altri Enti Pubblici.

Sono a carico del concessionario tutti gli arredi, le attrezzature ed ogni altro tipo di intervento, non strutturale, necessario per svolgere le attività. Rimane, altresì, a carico del concessionario la sottoscrizione del contratto per il servizio rifiuti e il pagamento della relativa tassa. Al Comune, invece, competono le spese relative alle utenze (elettricità, gas, acqua) e le spese di manutenzione straordinaria.

Non sono ammesse modifiche agli impianti esistenti (elettrico, idrico).

Il concessionario dovrà ottemperare alle particolari disposizioni che potranno essere impartite dal Comune di Rubano in occasione di eventuali manifestazioni che si svolgeranno presso il Parco. Il Comune si riserva l'utilizzo delle sale del Barco dato in concessione per 6 mezze giornate per ogni anno della concessione, per eventi e incontri organizzati e/o patrocinati dall'amministrazione comunale, comunicate al concessionario

con preavviso adeguato.

Le attività eventualmente organizzate nei fabbricati oggetto di concessione, per loro natura e consistenza, non devono costituire pregiudizio alla sicurezza delle persone, alla quiete pubblica, all'integrità del parco e sue strutture o alla piena fruizione degli altri immobili del Parco o allo svolgimento delle opere edili che li interesseranno l'area. Si precisa che durante lo svolgimento delle predette attività l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza. Gli oneri per l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Oneri connessi

In particolare, oltre alla manutenzione e custodia dei fabbricati oggetto della concessione, il Concessionario dovrà provvedere con mezzi, materiali e personale proprio all'apertura e chiusura nei seguenti giorni e orari minimi:

- Barco: nei pomeriggi dei giorni corrispondenti al calendario scolastico regionale.
- Casone: almeno 2 ore nel fine settimana da settembre a maggio, il cui orario sia reso noto al Comune e alla cittadinanza e mantenuto stabilmente.

La manutenzione del verde resta di competenza del Comune di Rubano.

Art. 2 - Durata della concessione

La durata della concessione, determinata in base al futuro cronoprogramma del Progetto di riqualificazione del Parco, è pari a **24 mesi dal 01/09/2026 al 31/08/2028**, con possibilità di rinnovo di un ulteriore anno.

Al termine della concessione gli immobili dovranno essere riconsegnati al Comune di Rubano in stato di perfetta conservazione, manutenzione e pulizia, salvo il normale deperimento dettato dall'uso e dovranno essere lasciati sgombri da ogni arredo e/o struttura di proprietà del concessionario.

E' vietata la modifica dei volumi interni degli immobili dati in concessione: solo a seguito di motivata richiesta, in concessionario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano lo stato di fatto degli immobili e delle sue pertinenze. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale e dovranno essere realizzate con spese totalmente a carico del concessionario.

Al termine della Concessione tutte le opere realizzate nell'immobile e previamente autorizzate dal Comune, saranno acquisite in proprietà dal Comune senza che l'Ente sia tenuto a corrispondere alcun indennizzo, compenso o risarcimento a qualsiasi titolo.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione della concessione

La concessione verrà assegnata, con procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, al concorrente che avrà formulato l'offerta economica migliore, consistente nel maggior **rialzo** rispetto al canone di concessione biennale posto a base di gara e pari ad **€ 12.000 (oltre IVA 22%) per l'intero periodo della concessione (24 mesi)** secondo le modalità stabilite all'art. 7 del presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di procedere, anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, nonché, la facoltà, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, di non dar luogo alla concessione, senza che i partecipanti al bando possano avere nulla a che pretendere.

Art. 4 - Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soli enti del terzo settore operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione che siano iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

In considerazione delle peculiari attività da svolgere, gli operatori economici partecipanti devono altresì aver maturato esperienza specifica e documentata almeno triennale in gestione di spazi destinati ad attività educativo-ricreative (es: supporto allo studio, metodo di studio, doposcuola, centri estivi) e ambientali (es: visite guidate ambientali, laboratori ambientali).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici anche in forma associata, sia già costituiti sia costituendi; quest'ultimi, prima della sottoscrizione del contratto, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario. In questo caso, l'istanza di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS/mandanti che partecipano al raggruppamento e i requisiti di partecipazione, di carattere generale, devono essere posseduti dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, utilizzando l'apposito Modello A, allegato al presente bando di gara.

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura persone fisiche o futuri soci di un operatore economico ancora da costituire. I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, che devono essere posseduti dai concorrenti, dai titolari, dai legali rappresentanti e dagli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché dei requisiti di carattere speciale circa l'esperienza specifica e documentata almeno triennale in gestione di spazi destinati ad attività educativo-ricreative (es: supporto allo studio, metodo di studio, doposcuola, centri estivi) e ambientali (es: visite guidate ambientali, laboratori ambientali). In caso di raggruppamento temporaneo per i soli requisiti di carattere speciale vale il principio del c.d. cumulo alla rinfusa secondo quanto disposto dall'art. 68 del d. lgs. 36/2023

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

Art. 5 - Presa visione dei luoghi oggetto di concessione

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, i concorrenti dichiarano (Modello_C) di aver preso esatta conoscenza del fabbricato e dell'area circostante illustrati dagli elaborati grafici acclusi al presente Avviso (P1 e P2).

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito a tali aspetti ovvero per concordare eventuale sopralluogo è possibile rivolgersi all'Ufficio Ambiente tramite i seguenti recapiti: tel. 0498739222/235 – e-mail: ambiente@rubano.it

Art. 6 - Cauzioni e garanzie richieste

Considerato l'esiguo valore della della concessione non sarà richiesta una garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva e' stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa, essa dovrà essere presentata dall'aggiudicatario al Comune in data antecedente alla stipula del contratto di concessione a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Detta garanzia verrà svincolata entro 30 giorni dalla cessazione del contratto di concessione,

previa regolare riconsegna dell'immobile e in mancanza di danni allo stesso e di qualsiasi ulteriore danno per il Comune.

La garanzia dovrà essere prestata **mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o deposito cauzionale** e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- il versamento entro 15 giorni dalla richiesta.
- e che il mancato pagamento del premio/commissione non potrà essere opposto al Comune.

In caso di deposito cauzionale l'aggiudicatario dovrà versare denaro o titoli per il valore corrispondente all'importo di cui al precedente capoverso a favore del Comune mediante bonifico presso il tesoriere dell'Ente.

E' richiesta, inoltre, a carico del concessionario la presentazione delle garanzie assicurative:

- polizza assicurativa RCT per danni a terzi, ivi compreso il Comune di Rubano con un massimale annuale di 3.000.000,00 euro per sinistro e polizza assicurativa RCO per danni subiti dai prestatori d'opera con massimale annuale di 2.000.000,00 euro;
- polizza assicurativa a copertura di danni da incendio e altri danni ai beni, compresi atti di terzi, subiti dagli immobili oggetto di concessione di proprietà comunale per un importo assicurativo pari ad a € 105.000,00.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

A) Termini

Gli interessati a partecipare alla procedura dovranno, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, far pervenire, in forma di plico, la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Rossi n. 11a Rubano, entro e non oltre il seguente termine perentorio di scadenza:

Ore 12:00 del giorno 6/7/2026

Il recapito della documentazione contenente l'offerta nel termine sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.

Si ribadisce che il termine di scadenza sopra indicato è perentorio ed il suo mancato rispetto rappresenta espressa causa di esclusione dalla presente procedura in quanto non si darà corso alla valutazione delle offerte pervenute oltre tale termine.

A tal fine farà fede unicamente il timbro con la data e l'ora di arrivo apposto sullo stesso da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Rubano al momento del ricevimento del plico medesimo.

B) Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Rubano, entro il termine perentorio sopra indicato, **un plico chiuso che deve indicare**, nella parte esterna, **il mittente** e la seguente dicitura *“Avviso pubblico per per l' affidamento in concessione degli immobili denominati “Barco” e “Casone” all'interno del Parco di Rubano – frazione Bosco via Valli n. 2”*

All'interno del plico devono essere inserite altre **due buste denominate “A” e “B”** che dovranno contenere

quanto di seguito descritto

Busta “A” – Documentazione Amministrativa dovrà contenere, a pena d’esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione alla procedura:

Domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta in bollo da € 16,00 esclusivamente utilizzando il modello predisposto dall’Ufficio e allegato al presente bando (**Modello A**) sottoscritto dai concorrenti ai sensi degli artt. 38, comma 3, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 a mezzo del quale gli stessi, oltre alle proprie complete generalità e i propri estremi di identificazione - compreso il numero di partita I.V.A. o codice fiscale – dichiarano di essere in possesso alla data di sottoscrizione della domanda dei requisiti prescritti dal presente bando di gara ed, in particolare, quelli di ordine generale di cui agli art 94 e seguenti del D.lgs 36/2023 e speciale. Ai sensi dell’art. 38, comma 3, del DPR 445/00 all’istanza di ammissione alla gara devono essere allegate, a pena di esclusione, copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Il concorrente è obbligato ad indicare i recapiti al fine dell’invio di comunicazioni, incluso un indirizzo PEC eletto quale domicilio digitale per la selezione e l’eventuale rapporto concessorio successivo, salvi i casi in cui il presente avviso prevede la comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Rubano.

Busta “B” – “Proposta economica” sigillata e recante all’esterno gli estremi identificativi del concorrente e la scritta “offerta economica”. Dovrà contenere, a pena d’esclusione, la seguente documentazione per l’ammissione alla gara:

OFFERTA. La proposta economica, presentata compilando il **Modello B** allegato al presente Avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata della marca da bollo da 16,00 euro, **dovrà indicare**, in cifre e in lettere, **l’importo dell’incremento offerto rispetto al canone a base di gara pari ad € 12.000 (oltre IVA 22%) per l’intero periodo della concessione biennale (24 mesi)**. Il canone a base di gara sommato all’incremento offerto determinerà, in caso di aggiudicazione, il canone che il concorrente si impegna a corrispondere per la durata della concessione. Resta inteso che nel caso di rinnovo per un ulteriore anno, il canone concessorio per l’anno aggiuntivo sarà pari alla metà del canone della concessione biennale aggiudicata e dedotta nel contratto della concessione biennale.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l’istanza deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del futuro raggruppamento che hanno sottoscritto l’istanza di ammissione alla gara.

Art. 8 - Criteri di valutazione e assegnazione dei punteggi

Le proposte economiche saranno valutate da un Seggio di gara, presieduto dal Responsabile del Procedimento, individuato, ai sensi degli articoli da 4 a 6 della Legge 241/90, nel Capo Area 6, e da due testimoni da lui scelti appartenenti alla medesima Unità organizzativa.

L’aggiudicazione della concessione avverrà a favore del concorrente che offrirà il maggior rialzo rispetto al canone biennale (24 mesi) a base d’asta.

Resta inteso che nel caso di rinnovo per un ulteriore anno, il canone concessorio per l’anno aggiuntivo sarà pari alla metà del canone della concessione biennale aggiudicata e dedotta nel contratto della concessione biennale.

Art. 9 - Procedura di gara

La gara sarà esperita in seduta pubblica nella data, orario e sede che saranno pubblicati sul sito *internet* del Comune di Rubano nella pagina dedicata alla presente procedura almeno tre giorni prima, dinanzi all'apposito Seggio di Gara come sopra individuato.

In una prima seduta pubblica verrà verificata la regolarità della documentazione amministrativa di ciascun concorrente e l'ammissibilità alla gara e verrà aperta la busta dell'offerta economica per constatarne l'effettiva formulazione.

Il Seggio di Gara procederà poi in seduta non pubblica all'apertura della busta economica e all'esame delle offerte pervenute.

Nel caso in cui le offerte economiche di due o più concorrenti siano uguali si procederà mediante rilancio competitivo: i predetti concorrenti, su richiesta del Comune, presentano un'offerta economica migliorativa entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato il miglior rialzo. Ove permanga *l'ex aequo* il Seggio di Gara procede mediante sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato il maggior rialzo rispetto al canone biennale a base d'asta (24 mesi) secondo quanto previsto all'art. 3 del presente Avviso.

L'aggiudicazione è disposta con determinazione del Capo Area 6, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ammessa.

Il contratto è stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

Art. 10 - Cause di esclusione

Sono espresse cause di esclusione dalla presente procedura quelle di seguito enumerate:

1. il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione del plico di cui al precedente art. 7;
2. il mancato rispetto delle indicazioni relative alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica previste dal presente Avviso;
3. la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

Costituisce inoltre espresa causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, oltre che causa di risoluzione espressa del contratto di concessione eventualmente stipulato (art. 1456 del c.c.), il fatto che a carico del concessionario o di uno dei soci o amministratori dell'operatore economico concessionario sia stata emessa una condanna con sentenza passata in giudicata o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e che sia venuta meno, per qualsiasi ragione ed in qualunque momento, la facoltà del concessionario di concludere contratti/accordi con la pubblica amministrazione e/o di esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande qualora si decidesse di svolgere questa attività.

Eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa prestata, potranno essere sanate in un termine congruo, comunque non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci, stabilito dalla commissione e comunicato all'indirizzo Pec indicato nella domanda di partecipazione. Qualora siano necessari chiarimenti sui contenuti della domanda di partecipazione e su ogni suo allegato, con le modalità e i tempi di cui sopra il RUP potrà chiederli all'operatore economico. I chiarimenti resi non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Art. 11 – Verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara

Una volta che il Seggio di gara avrà redatto il verbale delle operazioni svolte con la graduatoria dei concorrenti al fine di addivenire all'aggiudicazione, procede alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione di offerta e, in particolare, all'acquisizione del certificato del casellario giudiziale del Legale Rappresentante dell'operatore economico, del certificato delle misure di prevenzione e del D.U.R.C. regolare del primo e secondo concorrente in graduatoria.

Una volta ricevuta comunicazione dell'esito positivo delle sopra citate verifiche il RUP provvede all'aggiudicazione della concessione.

Art. 12 - Altri adempimenti a carico dell'aggiudicatario in funzione della stipula del contratto di concessione

Il soggetto aggiudicatario, oltre agli obblighi indicati nel presente Avviso, dovrà, su invito del Comune di Rubano:

- presentare la documentazione non direttamente acquisibile dall'Amministrazione comunale comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- costituire la cauzione definitiva ed attivare le coperture assicurative previste;
- provvedere al pagamento delle spese relative alla stipulazione del contratto come sarà comunicato dall'Ufficio Contratti prima della stipula del contratto di concessione.

In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, deve inoltre essere presentato:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile in forma pubblica).

Ove nei termini utili per la stipula del contratto, l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra indicato o, senza giustificato motivo, non si presenti alla sottoscrizione dell'atto nel giorno stabilito, il RUP revocherà l'aggiudicazione assumendo ogni ulteriore provvedimento conseguente ed aggiudicherà la concessione degli immobili al concorrente, idoneo, che segue in graduatoria.

Art. 13 – Avvertenze

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà per qualsiasi motivazione, di non dar luogo alla concessione, sino all'aggiudicazione definitiva, senza che i partecipanti al bando possano avere nulla a che pretendere

Le date indicate nel presente Avviso pubblico potranno subire delle variazioni che saranno tempestivamente pubblicate nel sito *Internet* del Comune di Rubano alle pagine specificamente destinate alla presente procedura

Art. 14 - Trattamento Dati Personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di RUBANO

indirizzo pec rubano.pd@cert.ip-veneto.net

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Rubano indirizzo mail rubano.pd@cert.ip-veneto.net.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Art. 15 - Informazioni sul procedimento

Il presente Avviso ed i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo Pretorio *On Line* del Comune di Rubano e reperibili anche sul sito del Comune di Rubano all'indirizzo www.comune.rubano.pd.it. Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Giampietro Marchi, Capo Area funzionale n. 6.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: ambiente@rubano.it o contattando telefonicamente l'Ufficio Ambiente al numero 0498739222/235 in orario di reperibilità telefonica.

IL CAPO AREA FUNZIONALE N. 6
ARCH. GIAMPIETRO MARCHI
documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ELENCO ALLEGATI

n.	modello	denominazione
1	Modello A	Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti
2	Modello B	Offerta
3	Modello C	Dichiarazione di presa visione dei luoghi
4	Allegato P. 1	Pianta Barco oggetto di concessione
5	Allegato P. 2	Pianta Casone oggetto di concessione
6	Allegato P. 3	Distinta superfici immobili oggetto di concessione