

Rubano, lì 18 dicembre 2025

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DI FONDO
RUSTICO COMUNALE (SITO IN RUBANO – F. 17 M. 1172)**

Determinazione n. 625 del 17/12/2025)

1) OGGETTO:

L'Amministrazione comunale di Rubano rende noto a tutti gli interessati che intende concedere in affitto, con contratto in deroga ai sensi dell'art. 45 della Legge 3.5.1982, n. 203, il lotto individuato nella planimetria allegata e contraddistinto nella medesima planimetria con la campitura azzurra, identificato catastalmente al Fg. N. 17 Mappale n.1172 avendo stabilito un canone minimo annuo di affitto "a mq" nella misura come di seguito indicata:

Foglio	Mappale	TOT. mq Superficie	Canone minimo €/mq	Valore canone annuale €.
17	1172	5.686	0,061	346,85

2) DURATA:

La durata del contratto di affitto, in deroga alla Legge n. 203/1982, è stabilita in quattro (4) annate agrarie con termine il 10/11/2029.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto d'affitto del fondo rustico per motivi di pubblica utilità. Nel caso di recesso anticipato l'Amministrazione si impegna ad acconsentire all'assegnatario del fondo di ultimare il raccolto in atto provvedendo alla raccolta dei frutti secondo la pratica agronomica in atto, in caso contrario l'Amministrazione dovrà rimborsare eventuali spese già sostenute per lavorazioni e/o semine.

3) SOGGETTI AMMESSI:

Hanno titolo a presentare domanda per l'assegnazione in affitto di fondi comunali **gli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1, commi 1 e 3, del D.Lgs. 29.03.2004, n. 99.**

Non sono ammessi a partecipare:

- 1) coloro che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) coloro che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 3) coloro che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

Unità organizzativa responsabile: **Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio"**

E-mail: lavoripubblici@rubano.it

Responsabile del procedimento: **ing. Marco frau**

Class. 4.8 Fasc. 2025/14

Apertura al pubblico: lunedì, venerdì 9.00 – 10.30

martedì 16.30 – 17.30

Solo su appuntamento:

mercoledì 9.00 – 10.30

giovedì 16.30 – 17.30

Reperibilità telefonica: lunedì, mercoledì, venerdì 11.00 - 13.00

martedì e giovedì 15.30 16.30

via A. Rossi, 11 • 35030 Rubano (Padova) • Tel. 049 8739222 • Fax 049 8739245

PEC: rubano.pd@cert.ip-veneto.net • sito internet: www.rubano.it

C.F. 80009970288 • P.Iva 01740610280 • C.U.U. UF8F8C • CODICE ISTAT 28072

4) coloro nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#);

Le imprese interessate, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda di assegnazione anche per un solo lotto di cui all'elenco precedente, indicando il canone annuo "a corpo" offerto in aumento rispetto al canone minimo stabilito dall'Amministrazione.

4) PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione verrà effettuata, in base al migliore canone unitario offerto, maggiore o uguale, rispetto alla base d'asta determinata dal presente bando.

In caso di parità di due o più offerte economiche si procede a sorteggio in seduta pubblica.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le imprese interessate devono far **pervenire** apposita domanda all'Ufficio protocollo del Comune di Rubano **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2026**;

A **pena di esclusione**, le offerte devono essere presentate in un plico idoneamente **chiuso, sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura, recante sull'esterno la dicitura "**OFFERTA PER L'AFFITTO AFFITTO DI FONDO RUSTICO COMUNALE (SITO IN RUBANO – F. 17 M. 1172)**" e dovrà riportare l'intestazione del mittente; all'interno del plico devono essere inserite, **a pena di esclusione, due buste, rispettivamente denominate A e B.**

L'apertura delle offerte sarà effettuata, in seduta pubblica, alle ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2026

La Busta "A", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere a pena di esclusione:

1. **Pistanza** da sottoscrivere da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa agricola, redatta con utilizzo del modulo predisposto dall'ufficio, comprendente altresì le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio previste nel medesimo modulo, al quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identificazione del sottoscrittore in corso di validità;

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dalla legge per il rilascio di false dichiarazioni; ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale.

2. **Certificato di presa visione dei terreni** rilasciato dall'Ufficio competente a pena di esclusione.

La Busta "B", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", deve contenere a pena di esclusione:

L'offerta da sottoscrivere da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa agricola, redatta preferibilmente con utilizzo del modulo predisposto dall'ufficio, nella quale deve essere indicato il canone di affitto offerto **maggiore o uguale rispetto all'importo a base d'asta stabilito.**

Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta.

6) OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEGLI ASSEGNATARI:

E' vietato all'assegnatario del lotto eseguire sistemazioni agrarie che comportino escavazioni, o movimenti di terra, se non espressamente autorizzati dal comune nelle forme prescritte di legge;

E' fatto divieto di tagliare a raso, bruciare, estirpare o sradicare i filari di siepi o le singole piante autoctone e/o naturalizzate eventualmente presenti nel territorio agro – silvo – pastorale;

L'assegnatario ha l'obbligo di coltivare il fondo mantenendo la destinazione agricola con divieto di usi diversi anche simulati seguendo il manuale/guida della BUONA PRATICA AGRICOLA;

Lo spargimento di liquami deve essere contenuto entro i limiti consentiti dalle vigenti norme in materia, l'Amministrazione Comunale si riserva di fare controlli in merito **ed è assolutamente vietato lo spargimento di liquami derivanti dai residui dei biodigestori.**

L'assegnatario dovrà riconsegnare il fondo all'Ente, alla scadenza del contratto, nello stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna (come da verbale di consegna).

7) SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

Il contratto di affitto sarà stipulato con l'assegnatario, in data che verrà in seguito stabilita, in deroga alle vigenti norme in materia di contratti agrari, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole, così come previsto dall'art. 45 della Legge n. 203/1982.

Ogni onere e spesa per la stipula del contratto e la sua registrazione sarà posta a carico dell'affittuario.

Il pagamento del canone annuo di affitto sarà effettuata al Comune di Rubano mediante servizio PagoPa entro il 31 ottobre di ogni annualità. L'amministrazione comunale provvederà all'invio dell'avviso di pagamento con congruo anticipo.

8) PUBBLICITA' – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rubano e nel sito informatico <https://www.comune.rubano.pd.it>.

I moduli di istanza e offerta sono reperibili sul sito comunale alla stessa pagina del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il potere discrezionale di interrompere in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura e di non procedere all'assegnazione in affitto dei lotti o di prorogare i termini del presente bando.

Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto ing. Marco FRAU al quale è possibile richiedere ogni informazione o documento presso l'Area Gestione Territorio, Settore Lavori Pubblici, **tel. 049-8739249** **lavoripubblici@rubano.it** nei giorni: **Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.**

Il Capo Area Gestione Territorio
(ing. Marco FRAU)
Firmato digitalmente