

Marca da bollo
€ 16,00

Dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo

- ☐ Esente perché associazione iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017, art. 82, comma 5).
- ☐ Esente in quanto ONLUS, come risulta da Ragione Sociale (art. 27 bis D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).
- ☐ Esente perché iscritta al registro regionale del volontariato (art. 8 Legge 266/1991).
- ☐ Esente ai sensi
(indicare la normativa che prevede l'esenzione).

Al COMUNE DI RUBANO
Via A. Rossi 11
35030 RUBANO PD
alla c.a. Area Segreteria-PuntoSi-Cultura
Settore Biblioteca-Cultura

Oggetto: ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE di contributi e/o altri vantaggi economici per attività culturali e dichiarazioni connesse (periodo: 1° dicembre 2025 - 20 aprile 2026).

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

con sede in _____ in via _____ n. _____

con codice fiscale _____ / partita IVA n. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo economico a sostegno dell'iniziativa/manifestazione che effettuerà in codesto Comune e avente ad oggetto

e che quantifica nella somma pari a € _____, quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività/iniziativa particolare, sotto meglio descritta.

Breve descrizione dell'attività/iniziativa e degli obiettivi da raggiungere:

Luogo di svolgimento _____

Data o periodo (inizio/fine) _____

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

☐ di aver preso visione del vigente “Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro” approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 50/2023;

☐ di aver letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rubano e che la presente domanda è ad esso riferita;

☐ che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

☐ che l'Associazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 Maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 Novembre 1981, n. 659;

☐ che la posizione di iscrizione della suddetta Associazione all'albo comunale delle libere forme associative è la seguente: ☐ è iscritta ☐ non è iscritta;

☐ che i contributi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato/altro ente non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;

☐ che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 55 TUIR;

☐ che la ditta/associazione rappresentata (spuntare la casella corrispondente):

☐ ha dipendenti propri ☐ non ha dipendenti propri e pertanto non è tenuta all'assolvimento di obblighi contributivi e previdenziali;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR): informativa allegata al presente bando;

☐ di non aver richiesto e percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;

☐ di non aver richiesto e percepito altri contributi da parte di altri Enti pubblici oppure ☐ di aver richiesto e percepito altri contributi da parte di altri Enti pubblici (indicare l'ammontare del contributo percepito: _____ €);

☐ che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/la richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;

☐ che non sono state emesse nei confronti del richiedente sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese sostenute rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso;
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 17 e 18 del "Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro" sopra citato;
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa;
4. che la Giunta comunale si esprimerà sulla validità della proposta e, laddove la ritenga di interesse generale per la collettività, individuerà il grado di pubblico interesse della proposta formulata dal soggetto richiedente, attraverso la compilazione della scheda di valutazione della coerenza programmatica dell'iniziativa di cui all'allegato 1) alla deliberazione di indirizzo;

SI IMPEGNA

- ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'attuazione del programma presentato;
- a fornire tutte le informazioni e i riscontri che il Comune intenda acquisire in merito al contributo concesso;
- solo per la manifestazione legata al Carnevale, a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 9, comma 6 (pubblicizzazione delle iniziative con il logo del Comune), dall'art. 16 "Ulteriori obblighi dei beneficiari" e dall'art. 20 "Pubblicazione dei contributi a carico del beneficiario" del Regolamento comunale;
- al termine dell'attività svolta, ai fini della liquidazione del contributo, a presentare la rendicontazione come previsto dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi o altri vantaggi economici e del patrocinio ad enti e soggetti senza scopo di lucro" su citato, comprendente:
 - breve relazione dell'iniziativa (indicante il raggiungimento delle finalità ed obiettivi per i quali il contributo è stato concesso);
 - rendiconto consuntivo dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
 - idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta e delle entrate conseguite, di cui gli originali dovranno essere conservati per ogni eventuale verifica, anche a campione.

Il presente modulo con i relativi allegati dovranno essere consegnati scegliendo tra le seguenti modalità:

- a mezzo PEC, anche con invio da casella ordinaria, all'indirizzo: rubano.pd@cert.ip-veneto.net;
- presentazione diretta al PuntoSi (Ufficio Protocollo) presso il Comune di Rubano, via A. Rossi n. 11 – 35030 Rubano (PD).

Al fine di fornire le informazioni necessarie ad indicare il dichiarante e le attività svolte, si allegano inoltre al presente modulo:

- documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

- eventuale delega e copia del documento di identità della persona delegante (nel caso la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato);
- copia di eventuali domande inviate ad altri soggetti pubblici e/o privati per la richiesta di contributo;
- descrizione dell'iniziativa con le indicazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi (v. sotto);
- preventivo di spesa/piano finanziario (v. sotto).

Descrizione dell'iniziativa (in alternativa: allegare descrizione separatamente)

Luogo: _____

Eventuale sede alternativa: _____

Data/e: _____

(☐ si allega eventuale calendario dettagliato degli eventi)

Indicazioni necessarie per la valutazione dell'iniziativa (attribuzione punteggio):

1 L'iniziativa è già stata proposta in precedenza?

☐ no ☐ sì

se sì, indicare quando _____

2 C'è stato il coinvolgimento dello Sportello delle Associazioni nella programmazione dell'iniziativa?

☐ no ☐ sì

se sì, spiegare la modalità _____

3 Vengono coinvolte più frazioni del Comune?

☐ no

☐ sì (quali: _____)

☐ sì, tutto il territorio comunale

4 L'associazione proponente è di secondo livello? ☐ no ☐ sì

5 Numero di soci dell'associazione: _____ (se si tratta di associazione di secondo livello si considera il totale dei soci di tutte le associazioni che fanno parte dell'associazione di secondo livello; se si tratta di più associazioni che collaborano, indicare il totale dei soci delle diverse associazioni)

6 Nella realizzazione dell'iniziativa saranno coinvolte altre associazioni, oltre alla proponente?

☐ no ☐ sì (n. _____, nomi delle associazioni coinvolte: _____)

7 È previsto un autofinanziamento? ☐ no ☐ sì (per € _____)

8 Sono previste sponsorizzazioni? ☐ no ☐ sì (per € _____)

9 Numero dei destinatari previsti/potenziali dell'iniziativa: _____

10 Le iniziative saranno offerte gratuitamente alla cittadinanza? ☐ no ☐ in parte ☐ sì, completamente

Quadro delle previsioni economiche

SPESE PREVISTE (funzionali alla realizzazione delle attività)	€
Totale spese	€
ENTRATE PREVISTE (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)	
Totale entrate	€
DISAVANZO PRESUNTO (differenza tra spese ed entrate totali)	€

IL DICHIARANTE

(luogo, data)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

VISTO: (indicare estremi documento identità) _____

Il Funzionario ricevente: _____

solo eventuale: dichiarazione di collaborazione tra associazioni (se si verifica il caso)

carta intestata delle associazioni

Al COMUNE DI RUBANO
Via A. Rossi 11
35030 RUBANO PD
alla c.a. Area Segreteria-PuntoSi-Cultura
Settore Biblioteca-Cultura

Oggetto: **dichiarazione di collaborazione tra associazioni.**

I sottoscritti

- _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
- _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
- _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
- _____ (nome, cognome), rappresentante legale dell'associazione _____,
(eventualmente aggiungere righe)

dichiarano

che l'attività/la manifestazione _____ è realizzata in collaborazione tra le _____
associazioni sopra indicate.

L'associazione _____ fungerà da capofila e da referente nei confronti del Comune,
anche per quanto riguarda gli aspetti economici (es. eventuale richiesta di anticipo, richiesta di liquidazione
del contributo).

La presente dichiarazione costituisce parte integrante dell'istanza di partecipazione al bando per attività
culturali.

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 1

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 2

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 3

nome cognome e firma rappresentante legale associazione 4

(eventualmente aggiungere righe)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente
addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio
competente.

VISTO: (indicare estremi documento identità) _____

Il Funzionario ricevente: _____