



**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE PER LA COLLABORAZIONE NELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA COMUNALE – CENTRO CULTURALE DAL 1.10.2026 AL 30.09.2028**

**IL CAPO AREA FUNZIONALE 3**

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Rubano con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 12.06.2026:

- ha individuato i bisogni da soddisfare e gli interventi a tal fine necessari nell'ambito delle attività svolte dalla Biblioteca pubblica comunale–Centro culturale, mediante il convenzionamento con Associazioni di volontariato iscritte sia al RUNTS sia nei Registri Regionali da almeno sei mesi, per il periodo dal 01.10.2026 al 30.09.2028;
- ha individuato, tra le possibili collaborazioni da parte di Associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nei Registri Regionali nello sviluppo delle attività della Biblioteca comunale, le seguenti iniziative:
  - attività di promozione della lettura;
  - promozione di attività di educazione permanente;
  - attività occasionali e di supporto al prestito librario;
  - distribuzione sul territorio comunale del materiale informativo degli eventi organizzati e promossi dall'Amministrazione;
  - apertura e chiusura aule studio presso la biblioteca pubblica;
  - collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività di animazione ludico-ricreative nell'ambito dei giochi da tavolo;
  - collaborazione nell'ambito della ricerca e valorizzazione della storia del territorio;
  - “Benintesi” presentazione delle tesi universitarie di nostri concittadini;
  - collaborazione e accoglienza nella realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione;
- ha espresso l'intenzione di valorizzare, per il programma di attività di cui sopra, il ruolo del “terzo settore” e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in ottemperanza al principio giuridico della sussidiarietà orizzontale, recepito anche nella Costituzione italiana;

Dato atto che il Decreto Legislativo 03.07.2017, n. 117, “Codice del terzo settore”, all'art. 56, prevede la possibilità per gli enti locali di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte sia al RUNTS sia nei Registri Regionali da almeno sei mesi;

Dato atto altresì che l'art. 45 del D. Lgs. 3/07/2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) istituisce il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), attivo dal 23 novembre 2021, come individuato Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021;

**RENDE NOTO:**

### **1) FINALITA' GENERALI**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del Terzo Settore, senza scopo di lucro, con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere a Rubano le attività oggetto dell'avviso.

### **2) DESTINATARI**

Sono destinatarie del presente avviso le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte sia al RUNTS sia nei Registri Regionali da almeno sei mesi e possono partecipare singolarmente o associandosi.

### **3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

Le attività volontaristiche per le quali le Associazioni possono proporsi, in quanto corrispondenti ai bisogni individuati dall'Amministrazione Comunale, sono illustrate sinteticamente nel progetto allegato sub B) e di seguito elencate:

- attività di promozione della lettura;
- promozione di attività di educazione permanente;
- attività occasionali e di supporto al prestito librario;
- distribuzione sul territorio comunale del materiale informativo degli eventi organizzati e promossi dall'Amministrazione.
- apertura e chiusura aule studio presso la biblioteca pubblica;
- collaborazione nell'organizzazione e gestione di attività di animazione ludico-ricreative nell'ambito dei giochi da tavolo;
- collaborazione nell'ambito della ricerca e valorizzazione della storia del territorio;
- “Benintesi” presentazione delle tesi universitarie di nostri concittadini;
- collaborazione e accoglienza nella realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione;

Le Associazioni potranno dichiarare la propria disponibilità per tutte le attività sopraindicate o solo per alcune previo possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale stipulerà con le Associazioni una convenzione che stabilirà i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le attività svolte dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto in detta convenzione ed in particolare le Associazioni dovranno:

- concordare preventivamente tutte le iniziative con il Responsabile dell'Area Funzionale 3 e con il personale della Biblioteca, per non interferire con il normale funzionamento della Biblioteca;
- realizzare con puntualità e diligenza le attività concordate;
- gestire e organizzare con attenzione e precisione l'attività assegnata ai propri soci, nel rispetto degli indirizzi operativi definiti;
- garantire che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso dei requisiti richiesti, delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni;
- far rispettare ai propri soci tutte le indicazioni previste nella convenzione;
- avere cura e piena responsabilità dei beni mobili ed immobili utilizzati nell'ambito delle attività realizzate;
- fornire una sintetica relazione dell'attività svolta al termine dell'anno di attività;
- provvedere a tutte le incombenze di cui al D.Lgs. n. 117/2017 quale associazione di volontariato o associazione di promozione sociale.

Le Associazioni dovranno garantire la funzione di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare, a seconda dell'attività, l'assegnazione dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per i servizi di riferimento del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione dei servizi e delle attività, lasciando all'Associazione la facoltà di adeguarsi ai nuovi modelli organizzativi o di recedere dalla convenzione.

L'Amministrazione Comunale esercita la funzione di controllo attraverso verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività concordato.

#### **4) REQUISITI RICHIESTI**

Per la sola attività di apertura e chiusura delle aule studio della biblioteca pubblica, le associazioni interessate a presentare la propria candidatura devono disporre di volontari in possesso degli attestati di frequenza a corsi base di primo soccorso e antincendio (da allegare alla scheda progetto).

#### **5) ASSICURAZIONE**

L'Associazione, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, deve garantire ai propri aderenti, che prestino servizio operativo nelle attività in collaborazione con la Biblioteca, la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando in questo il Comune di Rubano. Il Comune di Rubano provvederà a rimborsare all'Associazione quota parte del costo assicurativo sostenuto per i volontari in relazione all'effettivo servizio prestato dagli stessi a favore del Comune.

#### **6) RIMBORSO SPESE**

Ai sensi dell'art. 56, comma 4, del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", sono ammesse a rimborso esclusivamente le spese finalizzate alle attività svolte nell'ambito del progetto ed effettivamente sostenute e documentate, nel limite massimo concordato in fase di stipula della convenzione.

#### **7) DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione per le attività in oggetto avrà durata per il periodo 01.10.2026-30.09.2028.

#### **8) CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente selezione le Associazioni dovranno presentare una scheda progetto per ciascuna delle attività per le quali l'Associazione è disponibile e per ciascuna sono indicate in particolare:

- progetto organizzativo delle attività dei volontari: elenco dei volontari disponibili (numero e nominativi); modalità di coordinamento (nominativi e recapiti dei responsabili del coordinamento, modalità organizzative ecc.); possibilità di sostituzione dei volontari in caso di assenza;
- esperienze pregresse dell'Associazione e/o dei singoli volontari in iniziative analoghe, con particolare riguardo ad attività positivamente realizzate in passato nell'ambito bibliotecario di Rubano: organizzazione diretta di iniziative analoghe a quella prevista, anche in rapporto al target dei destinatari (numero ed elenco iniziative); partecipazione ad iniziative, organizzate da altri soggetti, analoghe a quella prevista, anche in rapporto al target dei destinatari (numero ed elenco iniziative); risultati ottenuti (n. partecipanti, valutazioni ecc.);
- qualità del curriculum dei volontari che condurranno l'attività: formazione personale (titoli di studio, corsi specifici ecc.); esperienze professionali nell'ambito;
- possesso dei requisiti richiesti (per la sola attività di apertura e chiusura delle aule studio della biblioteca pubblica);
- la spesa massima preventivata per lo svolgimento delle attività per ogni anno associativo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 per ogni attività così ripartiti:

- progetto organizzativo delle attività dei volontari (max punti 40);
- esperienze pregresse dell'Associazione e/o dei singoli volontari in iniziative analoghe (max punti 40);
- qualità del curriculum dei volontari (max punti 20);
- per la sola attività di apertura e chiusura delle aule studio della biblioteca pubblica il possesso da parte dei volontari degli attestati di frequenza a corsi di primo soccorso e antincendio è condizione necessaria di partecipazione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta

per ciascuna attività.

Verrà convenzionata in via prioritaria la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di svolgere e convenzionare le attività volontarie offerte dalle altre Associazioni proponenti in funzione dei bisogni individuati dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente convenzionarsi successivamente.

Potranno essere richieste dal Comune eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

## **9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Ai fini della partecipazione le associazioni interessate dovranno inviare la propria proposta all'indirizzo PEC del Comune di Rubano [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net), **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 agosto 2026.**

L'oggetto del messaggio di invio dovrà riportare la seguente espressione:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER COLLABORARE ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA PER IL PERIODO 01.10.2026 – 30.09.2028”**

La richiesta deve essere presentata utilizzando il facsimile di domanda, allegato sub C), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla richiesta deve essere allegata, oltre allo statuto e all'atto costitutivo dell'associazione, una scheda progetto (all. D1) per ognuna delle attività, per le quali propone la collaborazione, contenente gli elementi indicati al precedente punto 8).

Con la presentazione della domanda i soggetti proponenti accettano espressamente tutte le clausole di cui al presente avviso. La presentazione della proposta non costituisce obbligo di convenzionamento da parte dell'Amministrazione Comunale di Rubano. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai partecipanti eventuali integrazioni e chiarimenti.

## **10) COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per eventuali chiarimenti e comunicazioni è possibile contattare il settore Biblioteca-Cultura-Educazione alla Pace-Associazionismo del Comune.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Gobbato.

## **11) TRATTAMENTO DATI**

Il Comune di Rubano, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE n. 2016/679, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente. Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento su citato, tramite il documento dettagliato disponibile sul sito internet, nella pagina dedicata alla modulistica dei procedimenti della Biblioteca.

Titolare del Trattamento è il Comune di Rubano, con sede in Rubano (PD), Via A. Rossi, n. 11, in persona del legale rappresentante, tel. 0498739222, fax 0498739245, pec [rubano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:rubano.pd@cert.ip-veneto.net).

Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi contattabile all'indirizzo [dpo@rubano.it](mailto:dpo@rubano.it)

## **12) FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'albo pretorio on-line;
- sul sito web del Comune di Rubano ([www.rubano.it](http://www.rubano.it));
- in “Amministrazione trasparente” nella sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi”.

## **13) ALLEGATI**

Vengono allegati al presente avviso:

- progetto di attività della Biblioteca pubblica comunale – Centro culturale per il periodo 01.10.2026-30.09.2028 da realizzare con la collaborazione di associazioni del terzo settore (all. B);
- facsimile domanda di partecipazione alla selezione (all. C);
- scheda progetto (all. D1).

**LA RESPONSABILE**

**DELL'AREA FUNZIONALE 3**

Dott.ssa Fiorenza Brugnolo  
(firma apposta digitalmente)